



统一认证申请
弱势商务企业 (DBE) /
机场特许经营弱势商务企业 (ACDBE)
49 C.F.R. 第 23 和 26

申请人的路线图

1. 我该申请吗?

你也许是 DBE/ACDBE 项目的合格参加者如果:

- 企业须是盈利商务作为联邦运输局, 联邦高速公路或联邦航空局资金的接受者, 执行或寻求做交通运输相关的工作 (或特许活动)。
- 企业至少有 51%是由一个社交和经济上弱势的个人或团体掌控。
- 企业的弱势业主是美国公民或绿卡拥有者。
- 企业符合小商务局的规模要求并且总年收入不超过 23980000 美元根据 DBE 标准 (ACDBEs 是 56420000 美元)。(其他 ACDBE 规模标准适用于银行 / 金融机构, 汽车出租公司, 付费电话公司和汽车销售业。)

2. 怎样申请?

第 1 次申请 DBE 认证必须完成并递交此认证申请表和相关材料给你居住州的认证机构并需参加一次由此机构进行的面试。附加文件检验单可帮你准备需要提交给机构的文件以便你完成申请。如果你未成功提交所需文件, 你的申请会被延迟和 / 或拒绝。企业已被认证为 DBE 的无需完成此表, 但也许会被你居住州以外的外州的认证机构问到要你提供你最初的申请表格复印件, 辅助文件和任何其他信息你已提交给你居住州或是任何其他州来获取认证。

3. 我的申请书该寄到哪里去? _____

4. 谁会因为我的申请联系我和合格标准是什么?

DBE 和 ACDBE 项目要求所有美国交通运输部(DOT)的联邦政府援助接受者参加一个全国统一认证申请项目 (UCP)。UCP 是个一站到位的项目帮你的企业在你居住州内消除需要从多个认证机构获取认证的需要。UCP 根据在 49 C.F.R.第 23 和 26 中的符合标准, 负责认证企业并维持一个已认证了美国交通运输部下的 DBEs 和 ACDBEs 数据库。

5. 我从哪里可以找到更多的信息?

美国交通运输部—<https://www.civilrights.dot.gov/> (此网页提供掌控 DBE/ACDBE 项目的规定和制度有用连接, 有问题回答栏目和其他有关信息)

SBA—符合北美工业分类系统 (NAICS) 的小商务规模标准:

<http://www.census.gov/eos/www/naics/> and <http://www.sba.gov/content/table-small-business-size-standards>.

在收集此表格所要求的信息时, 交通运输部遵循联邦信息自由与隐私权法案 (5 U.S.C.552 和 552a) 规定。隐私权法案为你个人信息提供综合全面的保护。这包括如何收集, 使用, 披露, 保存和丢弃信息。你的信息在没有你的认可下不会向第三方透露。所收集的信息将只用于决定你业务参加弱势企业项目如同 49 C.F.R. § 26.5 部分所定义的和机场特许弱势企业项目如同 49C.F.R. § 23.3 部分所定义的资格。你可以参照 2000 年 4 月 11 日在联邦认证发表的交通运输部的完整隐私权法规声明 (65 FR 19477)。

依据 49 C.F.R. §26.107, 日期是 1999 年 2 月 2 日和 2011 年 1 月 28 日, 如果任何时间, 部门或接受者有理由相信任何个人或企业有意提供不正信息或造假, 部门可以依据 2 CFR 第 180 和 1200, 非采用停止和部门采取法律行为依据 49 C.F.R. 第 31, 项目作弊和民事措施, 针对个人或企业进行停止或取消手续, 和 / 或转给政法部进行刑事裁判依据 18 U.S.C. 1001, 防止在联邦项目中作假。



[source page 2 of 15]

关于完成弱势企业 (DBE) 机场特许弱势企业 (ACDBE) 统一认证申请表格的说明

注意: 所有参加企业必须是营利性。如果你的企业是非营利, 那你不符合申请 DBE/ACDBE 项目并不应该完成此申请。如果你需要更多地方来回答此表格里的任何问题, 请附加纸页或所需复印件, 标明每份附加纸张 / 复印件是对应此申请表格里的哪个部分和页数。

第 1 部分: 认证信息

A. 基本联系信息

- (1) 填入完成此表格的人和你企业的联系人的姓名和职称, 。
- (2) 填入你企业法名, 应与公司章程或执照相同。
- (3) 填入你企业的主要电话号码。
- (4) 如果有, 填入第二个电话号码。
- (5) 如果有, 填入你企业的传真号码。
- (6) 填入联系人的 email。
- (7) 如果有, 填入你企业的网站。
- (8) 填入企业办公室所在的街道地址 (不是 P.O. Box)。
- (9) 如果邮信地址不同于街道地址, 请填入。

B. 以前 / 其他认证和申请

- (10) 在适当的空格里打勾标明你的企业目前是否在 DBE/ACDBE 项目认证, 并且提供认证机构的名称。列举你居住州和其他任何州或 UCP 成员去访问你的日期。并且提供进行面试的州名 / UCP 成员名。
- (11) 标明你的企业或任何表格里列出的人曾被拒认证为 DBE, 8(a)或小弱势商务 (SDB) 或州和地方的 MBE/WBE 企业。标明是否企业曾被从任何一个这样的项目中取消过认证。标明是否申请者退出过或是企业被任何州或地方机构, 或联邦实体限定取消资格, 停止或拒绝竞争特权。如果你回答了是, 标明机构名称并使用所提供的地方解释整个行为的性质。标明是否你曾向部门上诉这个决定, 如果有, 附上一份美国交通运输部的最终机构决定的复印件。

第 2 部分: 一般信息

A. 企业简介:

- (1) 给予一个关于企业主要活动的简洁描述, 企业的产品或服务, 或者建筑类型。如果你的公司提供多种产品 / 服务, 列举主要产品或服务(如果需要附加纸页)。如果你被认证为 DBE, 这个描述可以被用在我们 UCP 的网上目录里。

- (2) 如果你知道你的商业的 NAICS Code, 填入到空格里。
- (3) 标明你的企业成立日期, 应与公司章程或执照相同。
- (4) 标明每个人成为企业主的日期。
- (5) 在相应的空格里打勾描述你和每个业主获取权利的方式。如果你选“其他”, 在提供的空处做解释。
- (6) 在相应的空格里打勾表明你的企业是否是“营利的”。如果你勾了“不是”, 那你不合格申请 DBE/ACDBE 项目并且不应完成此申请表格。所有参加企业都必须是营利企业。如果此企业是营利的, 提供你企业联邦税表上的联邦税务号。
- (7) 在相应的空格里打勾描述你企业的合法企业结构, 相同于你企业公司章程中的注明类型或相似文件中的。如果你勾了“其他”, 在提供的空处简单解释。
- (8) 填空说明你有几个雇员, 注明全职, 半职和季节性工人。附加一份职员名单, 他们的职务和雇佣日期。
- (9) 标明企业过去三年的净收入, 相同于你企业的联邦报税表上数字。你必须完整附上每年的企业联邦税表。如果申请企业或业主有任何其他附属组织, 你必须提供这些企业的净收入和附加这些联邦税表。附属组织的定义在 49 C.F.R. §26.5 和 13 C.F.R. 第 121 部分里。

B. 与其他企业的关系和来往

- (1) 在相应的空格里打勾表明你的企业是否和其他企业, 组织或任何实体共享一个地址, 或是否分享一个电话号码, 邮局信箱, 办公空间, 院落, 仓库, 其他工厂, 设备, 金融或任何办公室职员和 / 或雇员。如果你回答了“是”, 注明其他企业的名称和全面解释你和这些业务的关系, 注明此商业或个人和你的任何正式, 非正式, 书面或口头的协议。在提供的空处解释任何与其他企业分享的物件。



[source page 3 of 15]

- (2) 在相应的空格里打勾表明是否任何其他企业在目前或在过去任何时候对你的企业有所有权。如果你选是，请解释。
- (3) 在相应的空格里打勾表明是否你的企业现在或过去：
 - (a) 曾属于不同的业主，有过不同类型的业主或不同的名字；
 - (b) 曾下属于任何其他企业；
 - (c) 曾以合伙人形式存在，一个或多个合伙人是其他企业；
 - (d) 拥有任何其他企业的百分之几；并且
 - (e) 有自己的下属。
 - (f) 作为其他企业的下接企业并且其他企业掌握多于25%的你的企业收入。

如果你在 (3) (a-f) 任何问题里回答了“是”，你会被要求解释详情。

第 3 部分:主要业主信息

标明所有拥有您公司的任何股权的个人或控股公司，提供以下要求的信息（如果你的企业有多于一人的业主，提供以下部分每个业主的完整复印件）：

A. 标明持有 51%或更多企业股权的主要业主

- (1) 填写业主全名。
- (2) 填写他 / 她的职务或在你企业内的地位
- (3) 给出他 / 她家里的电话号码。
- (4) 填写他 / 她家（街道）地址。
- (5) 注明业主的性别。
- (6) 注明业主的种族组织成员。如果你勾了“其他”注明业主的种族组织成员，
- (7) 在相应的空格里打勾注明业主是美国公民或绿卡合法居住者。如果业主既不是美国公民或绿卡居住者，那这个业主不能申请认证 DBE 业主。
- (8) 填写此业主成为你企业业主的年数。
- (9) 标明此人所持有的总百分比和获得日期，包括（如果可行）拥有股票的分类。
- (10) 注明此业主原始投资来获取你企业的业主的美元价值，细分成现金，房地产，设备和 / 或其他投资。描述你怎么获取你的商业的并且附加文件支持此投资。

B. 额外业主信息

- (1) 描述业主和你企业其他业主和雇员的家庭关系。
- (2) 标明此业主是否为其他商业执行管理或领导功能。如果你勾“是”，标明其他商业的名字和此业主在那商业里的功能 / 职位。

- (3) (a) 在相应的空格里打勾标明此业主是否在其他企业里工作或拥有其他和你的企业有任何关系的企业。如果你勾了“是”，标明别的企业的名字，商业关系和业主在企业里的职能。
 - (b) 如果业主为其他企业，非营利组织工作，或参与 10 小时以上一周的活动，请注明这些活动。
- (4) (a) 在提供的空处注明申请认证的业主的个人净资产。完成申请表附加“给符合 DBE/ACDBE 项目的个人净资产声明”。注意：此部分和附加声明仅适用于每一个申请 DBE 资格的业主（比如，给每一个自称是社会方面和经济上弱势的业主）。
 - (b) 在相应的空格里打勾注明是否有为弱势业主受益而建的信托。如果你回答“是”，你或被动提供一份信托说明复印件。
- (5) 在相应的空格里打勾注明你的直接家庭成员，经理，或职员，是否拥有，经营或和其他公司有关。直接家庭成员在 49 C.F.R.§26.5 里有定义。如果你回答了“是”，提供每个人的名字，你和他们的关系，公司名字，商业类型和他们是否拥有或管理公司。

第 4 部分: 控制

A. 指明企业高管和董事会成员们

- (1) 在提供的空处，写明姓名，职务，任命日期，种族和每个高管的性别。
- (2) 在提供的空处，写明姓名，职务，任命日期，种族和每个董事会成员的性别。
- (3) 在相应的空格里打勾表明是否任何以上列出的你企业高管和 / 或董事会成员在其他商业担任管理或领导职位。如果你回答“是”，指明每个人的名字，他 / 他的职位，她 / 他关联的商业和他 / 她在那商业执行的功能。
- (4) 在相应的空格里打勾表明是否上列出的你企业高管和 / 或董事会成员拥有或为任何同你企业有关的企业工作。（比如，拥有业主利息，分享办公空间，金融投资，设备租借，个人分享等。）如果你回答“是”，指明企业名字，个人名字和他 / 她的商业关系同另一个企业的。



[source page 4 of 15]

B. 业主，高管，董事会成员，管理人和关键人物的责任

(1), (2) 具体指明多数和少数业主，董事会成员，高管，管理人和控制企业所列的功能的关键人物的作用。附上每个业主和下面指明的非业主的简历。写明个人名字，职务，种族和性别，和股权拥有的百分比。圈出每个人在每方面的参与频度如以下所示：“总在，频繁，很少，或从不”。

指明是否任何这部分里所列人士在其他任何商业里执行管理或指导功能。指明人，商业和他们的职务 / 功能。指明任何以上列出的人是否拥有或任职於和本企业有关系的任何其他企业（比如，拥有股权，分享办公空间，金融投资，设备租借，个人分享等。）如果你回答“是”，描述他 / 她和那个其他企业的商业关系

C. 库存: 按以下分类指明企业库存:

(1) 设备和车辆

指明你企业拥有和 / 或使用的每件设备和汽车的产家和型号。指明是否每件是你企业或业主拥有或借用，是否它是做抵押用的和存放在哪里。

(2) 办公空间

指明每个你企业拥有 / 或使用的办公空间的街道地址。指明是否你企业或业主拥有或租借办公空间和现价值或它的借约。

(3) 库存空间

指明你企业拥有和 / 或使用的每个库存空间。指明是否你企业或业主拥有或租借此库存空间和现价值或它的借约。提供每一个地方的签字借约合意书。

D. 你的企业依赖于别的企业管理或发职员工资?

在相应的空格里打勾表明是否你的企业依赖于别的企业管理或发职员工资。如果你回答“是”，你会被问解释依赖的性质和延伸到哪个企业做这些功能。

E. 金融 / 银行信息

银行信息。写下你企业银行的名字，城市和州。在提供的空处，指明可以给这个帐户签支票的人。提供银行授权和签名卡。

担保信息。写明你企业的担保限额（美元单位），指明合计和项目限制。

F. 你企业借金的来源，数目和目的，包括担保借金的人名或企业。

记下每个来源的名字和地址，贷款的人名，原本金额和每个贷款的现余额和你企业的每个贷款的目的。提供签字的贷款合约和担保合约。

G. 在过去的两年内从你企业的资产贡献或转交到任何其他业主或从任何其他业主或个人资产转交或贡献到你的企业:

在所提供的空处，填入转交的资产或贡献的类型，它现在的美元价值，它是从哪个个人或企业转来的，转去哪个个人或企业，这两个人和 / 或企业间的关系和转交日期。

H. 目前任何你企业的雇员或业主拥有的执照 / 许可。

列举你企业里有专业执照或许可的每个人，执照或许可的类型，执照或许可的失效日和执照或许可的发行州。附上执照，执照更新表格，许可和运输授权表格的复印件。

I. 如果有，请填写过去三年中你企业完成的最大的合同。

列举每个合同的业主或承包者的名字，每个合同中项目的地点和名字，每个合同工作的类型和每个合同的美元价值。

J. 目前你企业正在进行的最大的工作。

列举每个进行中工作的主要承包人的名字和项目号，地点，工作类型，项目开始日期，预期结束日期和合同的美元价值。

机场特许 (ACDBE) 申请者

指明在机场的特许空间，地址和场所，地产或租地的价值和交付机场的费用 / 租金。提供任何其他机场特许商业申请企业的信息或任何拥有和 / 或运转的子公司，包括名字，地点，特许类型和开始日期。

誓章和签字

你的认证申请书必须附有认证宣誓书。仔细阅读附带宣誓书的全体内容。在每个空格里填入所要求的信息，并在公证人前签字并填入签字日期。

第 1 部分: 认证信息



A. 基本联系信息

(1) 联系人和职称: _____ (2) 企业法名: _____

(3) 电话 #: (____) _____ - _____ (4) 其他电话 #: (____) _____ - _____ (5) 传真 #: (____) _____ - _____

(6) 电子邮件: _____ (7) 企业网站 _____

(8) 企业街址 (不要 P.O. Box): 城市 州: 县/区: 邮编: _____

(9) 企业寄信地址 (如有不同): 城市 州: 县/区: 邮编: _____

B. 以前 / 其他认证和申请

(10) 你的企业目前有被认证以下任何一个美国交通运输部的项目吗?

DBE ACDBE 认证机构名称: _____

⊗ 如果你在居住州认证为 DBE/ACDBE, 你不需要为其他州完成这个申请表格。询问你州 UCP 关于州间的认证过程。

列举任何你居住州和任何其他州或 UCP 成员的面访日期:

日期 __/__/__ 州/UCP 成员: _____ 日期 __/__/__ 州/UCP 成员: _____

(11) 指明企业或在此申请表中列举的任何个人是否曾经:

- (a) 作为 DBE, ACDBE, 8(a), SDB, MBE/WBE 申请企业曾被拒绝认证或取消认证? 是 不是
- (b) 曾从这些项目撤销了申请, 或曾被任何州, 机构或联邦实体取消, 停止或被拒竞争特权? 是 不是

如果是, 解释行动的性质。(如果你有对申请结果曾对上诉美国交通运输部或其他机构进行上诉, 附上上诉结果的复印件)

第 2 部分: 一般信息

A. 业务简介: (1) 对企业的主要活动和所提供产品或服务作简洁描述。如果你的公司提供一个以上的产品 / 服务, 最先列举主要产品或服务。如有需要请附加纸张。网上目录如果你有被认证为 DBE 或 ACDBE, 此描述将被用于我们的数据库和 UCP 网上目录。

(2) 适用的 NAICS 编号包括: _____

(3) 此企业建立于 ____/____/____

(4) 我 / 我们拥有此企业从: ____/____/____

(5) 获取方式 (勾选所有相符的):

- 新成立的 购买已存在的 继承的 获得特许的
- 合并的 其他 (解释) _____



(6) 你的企业是“营利的”? 是 不是→
联邦税号# _____

⊗ 停下! 如果你的企业不是营利的, 你不符合
此项目不该填写此申请.

(7) 填写法人结构: (勾上所有相符的):

- 个人经营
- 有限合伙
- 合伙
- 公司
- 有限公司
- 合资企业 (列出所有合资者 _____)
- 在申请 ACDBE
- 其他, 描述 _____

(8) 雇员人数: 全职 _____ 半职 _____ 季节性 _____ 总计 _____
(在你的申请表中提供一个雇员单, 他们的工作职务和雇佣日期).

(9) 注明企业过去三年的总收入 (提交企业每年的联邦税表复印件. 如果申请企业或业主有分公司或下属公司, 必须提交这些公司的完整联邦税表复印件).

年 _____	申请公司总收入 \$ _____	下属公司总收入 \$ _____
年 _____	申请公司总收入 \$ _____	下属公司总收入 \$ _____
年 _____	申请公司总收入 \$ _____	下属公司总收入 \$ _____

B. 和其他企业的关系和交往

(1) 你的企业有同其他商业, 组织或实体分享商业场地, 或电话号码, P.O. Box (信箱), 办公或库存空间, 院子, 仓库, 设备, 库存, 金融, 办公人员和 / 或雇员吗? 是 不是
如果是, 解释你和这些业务的关系性质, 指明你和此业务或人物有的正式, 非正式, 书面或口头的协议. 并详注分享的物品.

(2) 有其他企业在过去或现在拥有你企业的所有权吗?

是 不是 如果是, 请解释 _____

(3) 现在或过去任何时间你企业:

- (a) 曾存在于不同的业主下, 不同类型的业主, 或不同的名字? 是 不是
- (b) 曾是任何其他企业的下属? 是 不是
- (c) 曾为合夥公司有一个或多个企业合作伙伴吗? 是 不是
- (d) 拥有另外企业的百分比吗? 是 不是
- (e) 有任何下属企业吗? 是 不是
- (f) 作为别的企业的次承包商且此承包关系占你企业总收入的 25%以上吗? 是 不是

(如果你对以上 (2) 和 / 或 (3)(a)-(f) 的问题回答是, 你可能会被问提供更详细内容和解释是否合意书还在继续).



第 3 部分:主要业主信息

A. 标明持有 51% 或更多企业股权主权的主要业主。

(1) 姓名: _____ (2) 职务: _____ (3) 家庭电话 #: _____
 () _____ - _____

(4) 家庭地址 (街道和号码): _____ 城市: _____ 州: _____ 邮编: _____

(5) 性别: 男 女

(6) 民族团体成员 (勾选所有相符的):

- 黑人 墨西哥族裔
亚太地区 美国原住民
亚洲次大陆居民
其他 (标明) _____

(7) 美国公民权:

- 美国公民
合法永久居民

(8) 做业主的年数: _____
 (9) 拥有的百分比: _____ %
 拥有股权的级别: _____
 获取日期 _____

(10) 最初获取业权的投资: 类型	美元价值
现金	\$ _____
房地产	\$ _____
设备	\$ _____
其他	\$ _____

描述你怎样获得的你的企业:

- 我自己成立的企业
 是个礼物从: _____
 我购买于: _____
 我继承于: _____
 其他 _____

(附加文件支持证明你的投资)

B. 额外业主信息

(1) 描述和其他业主和雇员家族关系:

(2) 这个业主也管理或指导其他企业吗? 是 不是

如果是, 请指明: 商业名称: _____ 职能 / 职位: _____

(3)(a) 此业主还拥有或为和此企业有关联的企业工作吗? (比如, 业主利息, 分享办公空间, 金融投资, 设备, 租借, 个人分享等。) 是 不是

指明商业名字和关系性质, 业主在企业的职能:

(b) 此业主为别的企业, 非营利组织或其他活动工作一周 10 小时以上吗?

如果是, 标明活动: _____

(4)(a) 申请认证的弱势业主的净资产是多少? \$ _____

(b) 有任何信托建立给此弱势业主受益的吗 是 不是

(如果是, 你可能会被问提供一份信托说明的复印件)。

(5) 你的直系家庭成员, 管理者或雇员自己拥有, 管理或涉及其他公司吗? 是 不是 如果是, 提供他们的名字, 关系, 公司, 商业类型并指明他们是否拥有或管理此公司: (如果需要, 请附加纸张): _____



第 3 部分: 业主信息, 续页.

A. 指明所有个人, 企业或公司持有少于 51% 的此企业业主利息 (附单独纸张给每一个业主)

(1) 姓名: _____ (2) 职务: _____ (3) 家庭电话 #: _____
() _____ - _____

(4) 家庭地址 (街道和号码): _____ 城市: _____ 州: _____ 邮编: _____
_____ - _____

(5) 性别: 男 女

(6) 民族团体成员 (勾选所有相符的):

- 黑人 墨西哥族裔
- 亚太地区 美国原住民
- 亚洲次大陆居民
- 其他 (标明) _____

(7) 美国公民权:

- 美国公民
- 合法永久居民

(8) 做业主的年数: _____
(9) 拥有的百分比: _____ %
拥有股权的级别: _____
获取日期 _____

(10) 最初获取业权的投资: 类型	美元价值
现金	\$ _____
房地产	\$ _____
设备	\$ _____
其他	\$ _____

描述你怎样获得的你的企业:

- 我自己成立的企业
- 是个礼物从: _____
- 我购买于: _____
- 我继承于: _____
- 其他 _____

(附加文件支持证明你的投资)

B. 额外业主信息

(1) 描述和其他业主和雇员家族关系:

(2) 这个业主也管理或指导其他企业吗? 是 不是

如果是, 请指明: 商业名称: _____ 职能 / 职位: _____

(3)(a) 此业主还拥有或为和此企业有关联的企业工作吗? (比如, 业主利息, 分享办公空间, 金融投资, 设备, 租借, 个人分享等。) 是 不是

指明商业名字和关系性质, 业主在企业的职能:

(b) 此业主为别的企业, 非营利组织或其他活动工作一周 10 小时以上吗?

如果是, 标明活动: _____

(4)(a) 申请认证的弱势业主的净资产是多少? \$ _____

(b) 有任何信托建立给此弱势业主受益的吗 是 不是

(如果是, 你可能会被问提供一份信托说明的复印件)。

(5) 你的直系家庭成员, 管理者或雇员自己拥有, 管理或涉及其他公司吗? 是 不是 如果是, 提供他们的名字, 关系, 公司, 商业类型并指明他们是否拥有或管理此公司: (如果需要, 请附加纸张): _____



第 4 部分: 控制

A. 指明你企业的高管和董事会成员 (如有需要, 请另附加纸张):

	姓名	职位	任职日期	种族	性别
(1) 公司高管	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				
(2) 董事会成员	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				

(3) 任何上列人员管理或指导其他商业吗?

是 不是 如果是, 指明每个:

个人: _____ 职位: _____

商业: _____ 职能: _____

个人: _____ 职位: _____

商业: _____ 职能: _____

(4) 在 A 部分上列的人拥有或工作于任何和此企业有关的其他企业吗?

(比如, 拥有股权, 分享办公空间, 金融投资, 设备, 租借, 个人分享等。)

是 不是 如果是, 注明每个:

名字: _____ 个人: _____

和商业的关系性质: _____

B. 业主, 高管, 董事会成员, 管理人和关键人物的责任

1. (注明你企业的管理者控制你企业以下的范围 (如需要附加纸张))

	主要业主 (51% 或更多)				次要业主 (49% 或更少)			
	名字: _____	名字: _____	职位: _____	职位: _____	名字: _____	名字: _____	职位: _____	职位: _____
A= 总是 F= 经常	S= 很少 N= 从不							
设定公司规则 / 营业范围	A	F	S	N	A	F	S	N
竞标和预算	A	F	S	N	A	F	S	N
主要购买决定	A	F	S	N	A	F	S	N
市场和贩卖	A	F	S	N	A	F	S	N
监督现场工作	A	F	S	N	A	F	S	N
参加开标	A	F	S	N	A	F	S	N
进行办公管理 (帐单, 应收帐款, 应付帐款等。)	A	F	S	N	A	F	S	N
雇佣和解雇管理人员	A	F	S	N	A	F	S	N
雇佣和解雇工人	A	F	S	N	A	F	S	N
决定利润花销或投资	A	F	S	N	A	F	S	N
遵循合同 / 信用义务	A	F	S	N	A	F	S	N
购买设备	A	F	S	N	A	F	S	N
给生意支票签名	A	F	S	N	A	F	S	N

2.填写所有高管，董事会成员，管理者和关键人物为企业控制的以下功能。(如需要附加纸张).

A= 总是 S = 很少 F = 经常 N = 从不	高管/董事/经理/关键人物 姓名: _____ 职位: _____ 人种和性别: _____ 拥有百分比: _____				高管/董事/经理/关键人物 姓名: _____ 职位: _____ 人种和性别: _____ 拥有百分比: _____			
	设定公司规则 / 营业范围	A	F	S	N	A	F	S
竞标和预算	A	F	S	N	A	F	S	N
主要购买决定	A	F	S	N	A	F	S	N
市场和贩卖	A	F	S	N	A	F	S	N
监督现场工作	A	F	S	N	A	F	S	N
参加开标	A	F	S	N	A	F	S	N
进行办公管理 (帐单, 应收帐款, 应付帐款等。)	A	F	S	N	A	F	S	N
雇佣和解雇管理人员	A	F	S	N	A	F	S	N
雇佣和解雇工人	A	F	S	N	A	F	S	N
决定利润花销或投资	A	F	S	N	A	F	S	N
遵循合同 / 信用义务	A	F	S	N	A	F	S	N
购买设备	A	F	S	N	A	F	S	N
给生意支票签名	A	F	S	N	A	F	S	N

任何列在 B1 或 B2 里的人为其他企业做管理或指导吗? 如果是, 指明人, 商业和他们的职位 / 职能: _____

上列的人拥有或工作于任何和此企业有关的其他企业吗? (比如, 拥有股权, 分享办公空间, 金融投资, 设备, 租借, 个人分享等。) 如果是, 注明商业关系的性质: _____

C. 库存: 按以下分类注明你企业的库存 (如需要请附加纸张):

1. 设备和车辆

产家和类型	现价值	是由企业或业主拥有或租借的?	作为抵押物?	物品储存在哪里?
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
5. _____				
6. _____				
7. _____				
8. _____				
9. _____				

2. 办公空间

街道地址	企业或业主拥有或租借?	房地产现价值或租赁价



3. 库存空间 (提供所列房地产的租赁合意书)

街道地址

企业或业主
拥有或租赁?

房地产现价值或租赁价

D. 你的企业依赖别的企业来管理或发工资吗? 是 不是

E. 金融 / 银行信息 (提供银行授权和签字卡)

银行名: _____ 城市和州: _____

下列个人可以给此帐户签支票: _____

银行名: _____ 城市和州: _____

下列个人可以给此帐户签支票: _____

担保信息: 如果你有担保能力, 注明企业的担保限额和项目限额:

担保限额 \$ _____ 项目限额 \$ _____

F. 注明所有你企业包括来自金融机构的借款的来源, 数目和目的。注明是否业主你和其他人或企业有借钱给 DBE/ACDBE 申请者。包括任何作保借钱的人名或企业名, 除所列的业主外。 (提供借款合同和担保合同的复印件)

来源名字	来源地址	担保贷款人的名字	原始数目	现余额	贷款目的
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____

G. 列举所有在过去的两年内到 / 来自你企业的资产贡献或转交和到 / 来自任何它业主或其他个人的 (如有需要附加纸张):

贡献 / 资产	美元价值	从那里转交的	转交给谁的	关系	转交日期
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____

H. 列举业主和 / 或你企业雇员拥有的现有执照 / 许可

(比如, 签约雇员, 工程师, 建筑师等。)(如有需要附加纸张):

执照 / 许可拥有人名	执照 / 许可类型	失效日	州
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____



I. 如果有，列举过去三年中你企业完成的最大的合同：

业主 / 签约人 名字	项目名字和 地点	工作种类	合同的美元 价值
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

J. 列举三个目前你的企业正在进行的最大的工作项目：

主要签约人名 和项目号	项目地点	工作种类	项目开始日期	预期 完成日	合同的 美元价值
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____

只有机场特许 (ACDBE) 申请者需完成此部分

注明以下 ACDBE 申请企业的信息：

特许空间	在机场的地址 / 场所	场地的价值或 租金	交给机场的费用 / 租金

提供关于申请企业拥有的其他机场特许商业或任何子公司拥有和 / 或运行的，包括名称，地点，特许类型和特许开始日期

特许名称	地点	特许类型	特许开始日期



认证宣誓

此表格必须由每个靠弱势身份申请的业主签名并公证。

任何关系到此表格的造假或省略都可以成为认证被拒，取消以前的认证，启动停止或取消资格的手续原因，并且造假的个人和 / 或实体依据联邦和州的相应法规可受到民事或刑事的处罚。

我 _____ (正体写下全名),
发誓或确认在法律制裁下, 我是申请企业的
_____ (职位)

_____, 我已阅读并理解此申请表格里的所有问题, 并且我全力确保全部所有前述的此申请中的信息和声明以及辅助资料的真实性和正确性, 我所有对问题的回答是完整的, 没有省略任何资料信息。回答包括了所有必要的材料信息来全面正确的注明和解释命名企业的运行, 能力和有关历史以及它的业主权, 控制和子公司。

我认知在此申请中提交的信息是为一个政府机构批准认证。我理解一个政府机构可以, 在它认为合理的范围内, 确定申请中的声明是正确和真实的, 并且我授权此机构联系任何此申请中提及的实体, 命名企业的担保公司, 银行机构, 信用公司, 承包者, 顾客和其他认证机构以便确认提供的信息和决定命名企业的合格性。

我同意提交政府审查, 检验和复审帐本, 纪录, 文件和文档的任何存在形式, 不论是命名企业的和它的子公司, 检验它(们)的商业用地和设备, 还允许面试它的领导, 代理人和雇员。我了解拒绝允许这些要求是被拒绝认证的根据。

如果赢得合同, 子合同, 特许租借或子租借, 我同意积极直接提供承包商, 如果有的话, 并且给部门, 接受机构或联邦资金机构在连续的基础上提供目前, 完整和准确的信息关于 (1) 项目工作的运行; (2) 付款; 和 (3) 拟议变更, 如果有的话

我同意在 30 日里(包含非工作日)提供书面通知给接受机 或统一认证项目告知任何于原本申请资料里 不同的变化 (比如, 业主变换, 地址 / 电话号码, 个人净资产超过 1320000 美元等)。

我认知和同意在这个申请中或纪录里的任何错误表述将是取消所被奖励的合同或子合同的依据; 被拒绝或吊销认证; 停止或取消资格; 并且在联邦和州法下启动针对伪证, 造假或其他可被判的行为。

我证明我是一个社会和经济上弱势的个人拥有上述的企业寻求弱势企业或机场特许弱势企业的认证。在支持我的申请中, 我证明我是以下一个或多个组织的成员, 我有参加这些组织:
(勾住所有相应的):

- 妇女 美国黑人 美籍墨西哥人
- 美国原住民 亚洲—太平洋美籍
- 亚洲次大陆美籍 其他 (具体)

我证明我是社会弱势因为我被因种族或信仰, 文化而被歧视, 或曾受被歧视的影响, 因为我作为以上所列出一个或多个组织的成员, 我个人的素质完全被忽视。

我更证明我的个人净资产没有超过 1320000 美元, 我经济上的弱势是因为我在自由企业竞争体系里的能力受损, 比其他没有社会和经济弱势的人在同样或相似的商业里减少了资本和信用的机会。

我宣誓在伪证受罚下我在这里提供的信息和支持文件都是真实和正确的。

签字 _____
(DBE/ACDBE 申请人) (日期)

公证认证



统一认证申请 支持文件列单

为了完成你申请 DBE 或 ACDBE 认证,你必须附上以下要求的全部文件。被 UCP 要求的任何信息有一个没有提交的话你的企业可能被 DBE/ACDBE 认证拒绝。

对所有申请者的文件要求

- 简历(包括就职地方和相应的日期), 针对申请企业的所有业主, 高管和关键人物
- 持有申请企业 51%或以上股份的每个社会和经济上弱势的业主的个人净资产声明
- 如适合, 每个弱势业主的过去三年个人联邦税表
- 企业和它的隶属公司过去三年的联邦税表(所有税表和要求延期的申请)。
- 每个业主用来获取业主的所有权的文件证明(比如, 已付支票的正反面复本)
- 含有签字的贷款和担保协议书, 以及担保表格
- 拥有的列举的设备和 / 或车辆的 VIN 号, 所有权证明复本, 业主证明, 每辆车的保险卡。
- 你企业拥有或操作的每辆卡车的所有权证明, 登记证和美国交通运输部号码
- 执照, 执照更新表, 许可和运输权表格
- 对所有你企业拥有 / 租借的房地产(包括办公室 / 库存空间等)描述以及文件证明主权 / 签字的租约
- 文件证明过去两年内的任何资产转交到 / 从你的企业和 / 或到 / 从任何它业主的
- DBE/ACDBE 和 SBA 8(a), SDB, MBE/WBE 认证, 拒绝, 和 / 或吊销认证, 如果有的话; 和任何美国交通运输部对这些行动上诉的决定。
- 银行授权和签字卡
- 给企业高管, 管理者, 业主和 / 或董事会成员(或其他报酬)的工资表
- 所有雇员, 职位和雇佣日期的列单
- 仓库 / 库存间的业主证明或租约合意书

合作或合资

- 合作或合资的原本合意书和任何附加条件

公司或有限公司

- 公司正式法文章程(由州官方签字)
- 公司股份证明和你企业的股份转交帐本正反面复本
- 股份持有者的合意书
- 所有的股份持有者和董事会成员的会谈纪录

- 公司法规和任何附加条件
- 企业银行决议和银行签名卡
- 公司正式成立文件和运营协议书已及所有附加条款书(针对有限公司)

被要求提供的可选文件

UCP 也许会对你要求以下文件。如果被要求这些文件,你必须和你的申请文件一起提交或在你当面访问时提交。

- 公民身分证据
- 你企业拥有或租借的每辆卡车的保险合意书
- 经审计的财务报告(如果有的话)
- 如果有的话, 对于企业的其他弱势业主, 过去三年的个人联邦税务申报。
- 任何申明弱势业主的信托合意书
- 过去三年的年终资产负债表和损益表(如果企业短于三年,为企业生涯时间)

供应商

- 生产线上的物品单和拥有和 / 或租赁的分配设备单



표준 확인 신청서
블이익 비지니스 기업 (DBE) /
공항 구내 매장 블이익 비지니스 기업 (ACDBE)
49 C.F.R. 항목 23 and 26

신청인을 위한 지침서

1. 신청을 할 수 있습니까?

DBE/ACDBE 프로그램에 아래의 조건을 충족하면 당신은 참가하실 수 있습니다:

- 자 회사는 연방 교통관리, 연방 고속도로 관리국, 연방 항공국의 계약을 받은 사람을 위해 관련된 교통 일이나 (또는 구내 매장 사업)을 수행하기 위한 일을 사업하는 영리 사업체입니다.
- 자 회사는 경제적으로 블이익을 받는 사람들이 적어도 51%의 소유를 가지며 그 사람들에 의하여 관리가 됩니다.
- 자 회사의 블이익을 받은 소유자들은 미국 시민(들)이거나 미국에 법적으로 영구 거주 할 수 있는 거주민들입니다.
- 자 회사는 미 중소 기업 관리국의 사이즈 기준을 충족하며 연 총 수입에 있어 DBE에 대한 2천 3 백 98 만 달러를 초과하지 않습니다 (ACDBE에 대하여서는 5 천 6 백 42 만 달러입니다.) (은행/재정 기관, 자동차 대여 회사, 전화 회사, 및 자동차 딜러를 위한 ACDBE에 대하여 다른 크기 기준들이 적용됩니다.)

2. 신청을 어떻게 할 수 있습니까?

DBE에 인증을 처음으로 신청하는 사람은 이 인증 신청서와 관련된 서류를 작성하고 당신의 거주 주의 인증 단체에 제출해야 하며 그 단체에서 실시하는 현장 인터뷰에 참가해야 합니다. 여기에 첨부된 자료

체크리스트는 당신이 작성된 신청서와 함께 그 인증 기관에 제출에 필요한 서류를 찾는데 도움을 줄 수 있습니다. 요구된 서류들을 제출하지 못 할 경우에는, 당신의 신청서는 지연되거나 거부 될 수 있습니다.

DBE로 이미 인증된 회사들은 이 양식을 작성 할 필요가 없습니다. 그러나 당신의 거주하는 주의의 다른 인증 기관은 당신이 인증을 얻기 위하여 제출할 초기 신청서 양식, 지원 문서들 및 당신의 주나 당신의 인증에 관련된 다른 주에 제출한 다른 정보들의 사본을 요구 할 수 있습니다.

3. 신청서를 어디로 보냅니까?

4. 누가 나의 신청서에 관하여 연락할 것이며 자격 기준은 무엇입니까?

DBE 및 ACDBE 프로그램은 미 교통부 연방 정부의 도움을 받는 주 전체의 통합 인증 프로그램 (UCP)에 참여하는 것을 요구합니다. UCP는 당신의 회사가 당신의 주안에서 인증을 해주는 다수의 인증 기관들로부터 신청을 해야 하는 필요를 없애는 윈스톱 인증 프로그램입니다. UCP는 49 C.F.R. 23 및 26 항에 근거한 자격 기준에 따라 미 교통부의 승인을 위해 인증된 DBE와 ACDBE들의 데이터 베이스를 유지하고 인증하는 사업체에 책임을 집니다.

5. 어디에서 더 많은 정보를 찾을 수 있습니까?

미국 교통부 - <https://www.civilrights.dot.gov/> (이 사이트는 DBE / ACDBE 프로그램에 적용되는 규칙 및 규정, 질문과 답변, 및 기타 관련 정보에 대한 유용한 링크를 제공합니다)

SBA - 북미 산업 분류 체계 (NAICS)에 일치된 중소기업 크기 표준 :

<http://www.census.gov/eos/www/naics/> 및 <http://www.sba.gov/content/table-small-business-size-standards>.

이 양식에 의해 요청된 정보를 수집함에 있어서, 미 교통부 (부)는 연방 정보의 자유 법과개인 정보 보호 법 (5 USC 552 및 552a)의 규정을 준수합니다. 개인 정보 보호 법은 당신의 개인 정보에 대한 포괄적인 보호를 제공합니다. 이것은 어떻게 정보를 수집, 사용, 공개, 저장, 폐기하는 방법을 포함합니다. 귀하의 정보는 귀하의 동의없이 제 3자에게 공개되지 않습니다. 수집된 정보는 §23.3 49 CFR에 정의된대로 공항 구내 매장 블이익 비즈니스 엔터프라이즈 프로그램과 49 CFR §26.5에 정의된대로 블이익 비즈니스 기업 프로그램에 참여하기 위해서 회사의 자격을 결정하는 데에만 사용됩니다. 2000년 4월 11일 (65 FR 19477)에 출판된 연방 판보 (Federal Register)에 있는 미교통부의 개인 정보 보호 법 전문을 검토 할 수 있습니다

Under 1999년 2월 2일과 2011년 1월 28일자의 49 C.F.R. §26.107에 의하여, 어느 시기에라도, 교통부 또는 수신인이 어느 사람이나 기업이 허위사실을 말했거나, 정확하지 않은 정보를 고의로 제공했음을 의심한다면 교통부는 2 CFR 항 180 및 1200, 구매 정지 또는 제외에 의하여 그 사람이나 기업체에 대해 정지 또는 제외할 수 있는 조사를 하며, 49 C.F.R. 항 31, 부정 및 민사 구제에 의거하여 처벌을 할 수 있으며, 또는 18 U.S.C. 1001에 의거하여 연방 정부 프로그램의 시행에 있어서 허위 사실을 금지시키는 법에 의하여 법무부가 형사 처벌을 할 수 있게 회부 합니다.



**블이익 비즈니스 기업 (DBE) /
공항 구내매장 블이익 비즈니스 기업 (ACDBE)
표준 확인 신청서를 작성하기 위한 지침서**

참고: 모든 참여 기업은 영리 기업이어야 합니다. 당신의 회사가 이익을 추구하지 않은 경우, 당신은 DBE / ACDBE 프로그램의 자격이 없으며, 이 신청서를 작성하지 마십시오. 이 신청서에 있는 어느 질문에 대한 추가 공간이 필요한 경우, 필요에 따라 이 신청서의 섹션과 번호를 참조하도록 각 별지에 표시하여 추가 용지 또는 사본을 첨부 해주십시오.

섹션 1: 인증 정보

A. 기본 연락처 정보

- (1) 이 신청서를 작성하며 신청서의 사업처 연락인으로 역할을 할 사람의 이름과 직함을 적어주십시오.
- (2) 당신 회사의 법인 설립 또는 현장에 표시 되어있는 그대로 회사의 법적 이름을 적어 주십시오.
- (3) 당신 회사의 전화 번호를 적어 주십시오.
- (4) 필요하다면, 보조 전화 번호를 적어 주십시오.
- (5) 당신 회사의 팩스 (있다면) 번호를 적어 주십시오.
- (6) 담당자의 이메일 주소를 적습니다.
- (7) 당신의 회사의 웹사이트 주소 (있는 경우)를 적어 주십시오.
- (8) 당신의 회사 사무소가 위치한 길 주소를 적어 주십시오 (우편함 주소는 해당안됨).
- (9) 만약에 당신의 길 주소와 다르다면, 당신 회사의 우편 주소를 적어 주십시오.

B. 이전/다른 인증들과 신청서

- (10) DBE/ACDBE 프로그램에 당신의 회사가 현재 인증되었는지를 표시하는 적절한 칸을 체크하시고 인증한 기관의 이름을 적으십시오. 당신의 주, 또는 다른 주나 아니면 UCP 회원에 의하여 현장 방문 날짜들을 나열합니다. 또한 검토를 실시한 주와 UCP 회원의 이름을 제공합니다.
- (11) 또는 블이익 소기업 (SDB) 기업, 또는 주 또는 지역 MBE/WBE 기업으로서 당신의 기업이나 나열된 사람들이 거부당한 적이 있는지를 표시하십시오. 회사가 이 프로그램 중의 어느 하나에라도 인증 추 당했는지를 표시하십시오. 신청서가 철회되었는지 또는 회사가 주정부, 연방정부나 지역정부에 의해 제외되거나, 정지당하거나, 아니면 계약에 참가 할 자격이 박탈당했는지를 표기하십시오. 만약에 그러하다면, 기관의 이름을 적고 그 공간에 그 결정의 성격에 대해 충분히 설명하십시오. 이러한 결정들을 교통부에 다시 검토할 것을 요청했는지를 적으며, 그러하다면, 미 교통부의 최종 결정의 사본을 첨부하십시오.

섹션 2: 일반 정보

A. 비즈니스 프로필:

- (1) 회사의 주요 활동, 제품(들), 또는 서비스를 간결하게 설명하십시오. 만약에 회사가 한 가지 이상의 제품/서비스를 제공한다면, 주 제품 또는 서비스를 첫 번째로 나열 하십시오. (필요한 경우, 추가 용지를 첨부). 만약에 당신의 회사가 DBE 로 인증 받는다면, 이 설명은 UCP 온라인에 사용될 것입니다.

- (2) 당신의 비즈니스 프로필의 나타난 사업의 적절한 NAICS 코드를 안다면, 그 공간에 코드를 적으십시오.
- (3) 당신의 회사의 법인 설립 현장에 언급된 것과 같이 회사가 설립된 날짜를 적어주십시오.
- (4) 각 개인이 회사의 소유자가 된 날짜를 기입하십시오.
- (5) 당신과 각 소유자가 회사의 소유권을 취득하게된 방법을 설명하는 적절한 칸을 표기하십시오. 만약 “Other”를 표기했으면, 그 공간에 설명하십시오.
- (6) 당신의 회사가 영리 회사인지 지적하는 칸에 표시합니다. 만약에 “no”라고 표시했다면, DBE/ACDBE 프로그램에 신청할 자격이 없으며, 신청서를 작성할 수 없습니다. 모든 참가 회사는 영리 회사이어야 합니다. 만약에 회사가 영리 추구 법인이라면, 연방 세금 보고에 적혀있는 번호를 제공하십시오.
- (7) 회사의 법인 서류나 그와 비슷한 문서에 표기된 회사의 법적 구조 형태를 설명하는 적절한 칸을 표기하십시오. 가능하면, 모든 공동합작 파트너를 식별하십시오. 만약에 “Other”를 표시했으면, 그 공간에 간단하게 설명하십시오.
- (8) 제공된 공간에 몇명의 직원이 있는지, 몇명이 풀타임이며, 몇명이 파트타임인지, 계절에 따라 표기하십시오. 직원 이름, 직함, 고용된 날짜들을 나열한 목록을 신청서에 첨부하십시오.
- (9) 당신 회사의 지난 3 년 동안의 세금 보고에 표기된 회사의 총 수입을 적으십시오. 각각 년도에 대한 회사의 세금 보고의 사본을 제출해야 합니다. 신청하는 회사 또는 소유자의 계열사나 자회사가 있다면 이 회사들의 총수입들과 각 회사의 연방 세금 보고 사본들을 제출 해야 합니다. 계열회사는 49 C.F.R. 26.5 항 및 13 C.F.R. 121 항에 의하여 정의 되어집니다.

B. 다른 비즈니스와의 관계와 대처

- (1) 당신의 회사 중의 어느 하나라도 다른 회사나, 조직, 또는 어느 단체와 회사 위치가 같이 있는지 또는 당신의 회사가 전화 번호(들)을 같이 공유하는지, 우편 함 번호, 어느 사무실 공간, 야드, 창고, 다른 설비, 장비, 재정, 사무실 직원 및/또는 다른 비즈니스의 직원들, 어떤 종류의 조직 또는 단체를 공유하는지를 표기하는 칸을 적습니다. 만약에 당신의 답이 “Yes”이라면, 다른 회사의 이름을 적으시고 그 관계를 다른 회사의 이름이나 공식, 비공식, 문서/구두의 계약을 맺은 사람의 이름을제공함으로 전체적으로 설명하십시오. 마련된 공간에 다른 회사와 공유하는 물품을 설명하십시오.



[source page 3 of 15]

- (2) 과거의 어느 때나 지금 현재 다른 회사가 당신의 회사에 소유권을 갖고 있(었)는지 적절한 칸에 표시합니다. 만약에 당신의 답이 "Yes"이라면, 설명을 하십시오
- (3) 과거의 어느 때나 현재에 당신의 회사가 다음의 어떠한 상황이 맞는지 표시하십시오:
 - (a) 다른 소유권자, 다른 종류의 소유권, 또는 다른 이름 아래 존재함;
 - (b) 다른 회사의 자회사로 존재함;
 - (c) 동업자의 한 명이나 그 이상이 동업하는 다른 회사에 속하는 회사와 동업의 관계에 있음;
 - (d) 다른 회사의 지분을 소유함;
 - (e) 회사의 자회사가 존재함.
 - (f) 당신의 회사의 25% 이상의 수입을 차지하는 다른 회사의 하청 업체에서 일함.

만약에 (3)(a-f)에 대한 당신의 답이 하나라도 "Yes"이라면, 당신은 그 관계 구성을 상세히 설명하도록 요청받을 수 있습니다

섹션 3: 대 소유자 정보

아래에서 요청된 정보를 제공하면서 당신의 회사에 소유권을 가진 모든 회사나 사람을 식별하십시오. (당신의 회사에 한 명 이상의 소유자가 있는 경우, 각각의 소유자에 대해 이 섹션이 작성되도록 하여 사본을 제출합니다):

A. 51% 이상의 소유 지분을 가진 회사의 대 소유자를 식별함.

- (1) 소유 지분자의 이름을 적습니다.
- (2) 회사안의 그/그녀의 직함이나 직위를 적습니다.
- (3) 그/그녀의 전화 번호를 적습니다.
- (4) 그/그녀의 집 (길) 주소를 적습니다.
- (5) 그 소유자의 성별을 표시합니다
- (6) 그 소유자의 인종 그룹을 식별합니다. 만약에 "Other"라고 표시했으면, 나열되지 않은 인종 그룹이나 정체성을 자세하게 적습니다.
- (7) 그 소유자가 미국 시민인지 또는 법적으로 입국한 미국 영주권자인지를 표기하는 칸에 적습니다. 만약에 이 소유자가 미국 시민이 아니고 또는 법적으로 입국한 미국 영주권자가 아닌 경우에는 이 소유자는 DBE 소유자로서 인증받을 자격이 없습니다.
- (8) 이 소유자가 당신의 회사에 몇년 동안 소유자로 있었는지 적습니다.
- (9) 이 사람이 전체 지분의 몇 퍼센트를 갖고 있는지, 그것을 취득한 날짜, (해당한다면) 보유한 주식의 클래스를 표기하십시오.
- (10) 당신회사의 지분을 취득하기 위하여 투자한 이 소유자의 처음 투자 금액의 달라 가치를 현금, 부동산, 장비와/또는 다른 투자로 나누어서 표시하십시오. 당신이 어떻게 당신의 회사를 취득하게 되었는지 설명하며 이 투자를 어떻게 유지하는지 증명하는 문서들을 첨부하십시오.

B. 추가 소유자 정보

- (1) 이 소유자의 가족 관계가 당신 회사의 각각의 다른 소유자나 직원들에게 어떠한지를 설명하십시오.
- (2) 이 소유자가 다른 사업에 대한 관리 또는 감독의 기능을 수행하는지의 여부를 표시합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 다른 기업의 이름을 적고 그 기업에서의 역할과 / 직함을 적습니다.

- (3) (a) 이 소유자가 당신의 회사와 어떠한 관계가 있는 회사(들)을 위해 일하거나 소유 여부를 표시하는 적절한 칸을 선택합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 다른 기업의 이름, 비즈니스 관계의 성격 및 회사의 소유자의 역할을 식별합니다. (b) 소유자가 다른 회사나, 비영리 조직이나, 또는 다른 활동에 주 당 10 시간 이상을 종사하는 경우, 이 활동을 설명하시기 바랍니다.
- (4) (a) 제공된 공간에 인증을 신청하는 소유자의 개인 순자산을 적습니다. 신청서와 함께 첨부 된 "DBE / ACDBE 프로그램 자격에 대한 개인 순자산 명세서"를 완료하고 첨부합니다. 주의: DBE 자격 신청을 하는 각각의 소유자에게만 이 섹션을 작성하고 문서를 첨부합니다(즉, 사회적 경제적 불이익을 주장하는 각각의 소유자에 해당됩니다). (b) 불이익 소유자 (들)의 이익을 위해 어느 신탁 구조가 만들어 졌는지 여부를 나타내는 적절한 확인란을 선택합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 당신은 신탁 구조의 사본을 제공하도록 요청받을 수 있습니다.
- (5) 당신의 직계 가족, 관리자, 직원들이, 자신의 관리, 또는 다른 회사와 연관되어 있는지, 지분을 소유한지, 또는 관리를 하는지의 여부를 나타 내기 위해 적절한 칸에 확인합니다. 49 C.F.R. §26.5 항에 직계 가족이 정의되어 있습니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다면, 각 사람의 이름, 당신의 그들과의 관계, 회사의 이름, 사업의 종류, 그 들이 소유하거나 회사를 관리하는 지의 여부를 제공합니다.

섹션 4: 관리

A. 사업체의 관리자와 이사들을 확인합니다.

- (1) 제공된 공간에 각 임원의 이름, 직함, 임명된 날짜, 인종, 및 성별을 적습니다.
- (2) 제공된 공간에 각 이사로서 일하는 사람들의 이름, 직함, 임명된 날짜, 인종, 및 성별을 적습니다.
- (3) 위에 적은 임원들이나 이사들이 다른 기업에서 관리나 감독의 역할을 하는지 적절한 난에 표시하십시오. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다면, 각 사람의 이름, 그/그녀의 직함, 그/그녀가 연결된 회사의 이름, 그 사업에 그/그녀가 행한 역할을 식별합니다.
- (4) 위에 적은 임원들이나 이사들이 당신의 사업에 관련이 있는 다른 기업을 소유하거나 일을 한다면 적절한 난에 표시하십시오. (예를 들면, 소유 지분, 사무실 공간의 공유, 금융 투자, 장비 임대, 인력 공유 등). 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다면, 그 기업의 이름, 그 사람의 이름, 그 다른 기업과의 그/그녀의 비즈니스 관계를 식별합니다.



[source page 4 of 15]

B. 소유자, 임원, 이사, 관리자 및 핵심 인력의 의무

(1), (2) 대 소유자와 소 소유자, 이사, 임원 및 관리자, 비즈니스에 나열된 기능을 제어하는 핵심 인력의 역할을 상세히 서술합니다. 아래에 명시된 각 소유자와 비 소유자에 대한 이력서를 제출합니다. 사람들의 이름, 직함, 인종과 성별, 소유권 비율 (있는 경우)를 적으십시오. 서클 다음과 같이 각 사람의 참여 빈도를 각 영역에서 다음과 같은 나열에서 원을 그려 표시합니다: "항상, 자주, 드물게, 또는 전혀 없음".

이 섹션에 나와있는 사람 중 한 명이라도 다른 사업에 관리 또는 감독 역할을 수행하는지 나타냅니다. 사람, 사업, 그들의 직함 / 기능을 확인합니다. 위에 나열된 사람중 한 사람이라도 이 회사와 관계가 있는 다른 회사(들)에 대해 지분을 소유하거나 일을 하는지 시별합니다 (예를 들어, 소유권, 사무실 공간의 공유, 금융 투자, 장비, 임대, 인력 등의 공유). 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 다른 회사와 그 / 그녀의 비즈니스 관계의 본질을 설명합니다.

C. 재고: 이 카테고리에서 회사의 재고를 나타냅니다:

(1) 장비와 차량

귀하의 회사에서 각 부분의 사용하는 장비와 자동차의 제조업체와 모델, 그리고 현재 달러 가치를 설명합니다. 각각의 장비나 자동차를 당신의 회사에서 소유하거나 임대한 것인지, 담보로 사용되는 것인지, 이 것들이 어디에 창고되어 있는지를 나타냅니다.

(2) 사무실 공간

당신의 회사에 갖고 있거나 사용하는 각각의 사무실 공간들의 길거리 주소를 명시하여 주십시오. 당신의 회사나 소유자가 각각의 사무실 공간들을 소유하는지 아니면 임대하는지 표시하며, 그 부동산이나 그 임대 계약의 현재 가격을 표시합니다.

(3) 창고 공간

귀하의 회사에서 가지고 있거나 또는 사용하는 각 창고 공간의 거리 주소를 명시합니다. 당신의 회사 또는 소유자가 그 창고 공간을 소유하거나 임대하는지 명시하며 부동산이나 임대의 현재 달러 가치를 명시합니다. 각 부동산에 서명된 임대 계약을 속성에 대한 서명 임대 계약을 제공합니다.

D. 당신의 사업체는 관리 역할 또는 직원 급여 를 위해 다른 사업체에 의존합니까?

당신의 회사가 관리 기능 또는 직원의 급여에 대한 다른 회사에 의존하는지의 여부를 나타내는 적절한 확인란을 선택합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다면 당신이 의존하고있는 다른 회사의 관계의 성격과 다른 회사와 그와 같은 기능을 수행있는 정도를 설명하도록 요청받을 수 있습니다.

E. 재정 / 은행 정보

은행 정보. 당신의 은행의 이름, 시, 및 주를 명시합니다. 제공된 공간에 이 은행 구좌에 서명할 수 있는 사람을 명시합니다. 은행 승인 및 서명 카드를 제출합니다

본당 정보. 당신의 회사의 본당 한계 (달러)를 명시하고, 총 합계 한계와 프로젝트 당 한계를 명시합니다.

F. 당신의 회사에 대출된 돈의 출처, 금액, 및 목적. 대출을 보장하는 개인이나 회사의 이름을 포함합니다.

이름과 각 출처의 주소, 대출을 담보하는 사람의 이름, 원래 금액과 각 대출의 현재 잔액, 각 대출이 당신의 회사에 만들어진 목적을 명시합니다. 서명된 대출 계약 및 담보 계약의 사본을 첨부합니다.

G. 지난 2년 동안의 당신의 회사에서(로부터) 소유자 중의 한 명이나 다른 사람에게(으로부터) 기부 또는 자산의 양도:

제공된 공간에 양도된 자산 또는 기부의 유형, 현재 달러 가격, 누구로부터 이 자산이 양도되었는지, 어느 회사나 사람에게 이 자산이 양도되었는지, 두 사람간이나 기업간에 관계, 및 양도 날짜를 표시합니다,

H. 당신의 소유자나 고용인이 갖고 있는 현재 라이선스 / 허가.

전문 면허나 허가, 허가 또는 면허의 종류, 허가 또는 면허의 유효 기간과 면허 또는 허가를 발행한 주를 보유하고 있는 당신의 회사에 있는 각 사람의 이름을 나열합니다. 라이선스, 라이선스 갱신 양식, 허가, 및 운반 승인 양식의 사본을 첨부합니다.

I. 지난 3년간 (있다면) 당신의 회사가 완료한 가장 큰 계약.

각 계약에 대해 각 계약자 또는 소유자의 이름과 프로젝트의 위치, 각 계약에 대해 수행된 작업의 종류, 각 계약의 달러 가치를 나열합니다.

J. 당신의 회사가 현재 작업하고 있는 현재의 가장 큰 프로젝트.

나열된 각 현재 작업 중인 프로젝트마다, 계약자의 이름과 프로젝트 번호, 위치, 수행되는 작업의 유형, 프로젝트 시작 날짜, 예상 완료일 및 계약 달러 가격을 명시합니다.

공항 구내매점 (ACDBE) 신청자

구내매점 공간, 공항 주소 및 위치, 부동산 또는 임대의 가격, 공항에 지불한 수수료 / 임대료를 확인합니다. 이름, 위치, 구내매점의 유형, 구내매점 기업의 시작 날짜를 포함하여 신청자 회사 또는 계열사가 소유하거나 운영하는 다른 공항의 콘세션 비즈니스 정보를 제공합니다.

선서 진술서 및 서명

인증 진술서는 당시의 신청서를 동반해야 합니다. 첨부된 진술서 전체를 자세히 읽으시기 바랍니다. 각각의 빈 공간에 필요한 정보를 명시하고 서명한 후 공증인의 면전에서 진술서를 날짜 기입하고 공증해야 합니다.

섹션 1: 인증 정보



A. 기본 연락 정보

- (1) 연락인과 직함: _____ (2) 기업의 법적 이름: _____

- (3) 전화 #: (____) _____ - _____ (4) 다른 전화 #: (____) _____ - _____ (5) 팩스 #: (____) _____ - _____
- (6) 이메일: _____ (7) 사업체 웹사이트: _____
- (8) 사업체 길 주소 (우편함 번호는 않됨): 시: 카운티/패리쉬: 주: 우편번호: _____

- (9) 사업체 우편 주소 (다른 경우): 시: 카운티/패리쉬: 주: 우편번호: _____

B. 이전/다른 인증과 신청인

(10) 당신의 회사는 현재 미 교통부의 다음의 프로그램에 인증받았습니까?

DBE ACDBE 인증 기관의 이름들: _____

⊗당신이 속한 주에서 DBE/ACDBE 으로 인증을 받은 경우에는 다른 주들에서는 이 신청서를 작성할 필요가 없습니다. 주들 간의 인증 과정에 대한 당신의 주의 UCP 에 문의하십시오.

당신이 속한 주나 다른 주나 UCP 회원에 의해 수행된 모든 현장 방문 날짜를 나열합니다:

날짜 __/__/__ 주/UCP 멤버: _____ 날짜 __/__/__ 주/UCP 멤버: _____

(11) 이 신청서에 나와있는 회사 또는 사람이 다음에 적혀있는 사항에 관련되었는지를 표시합니다:

- (a) DBE, ACDBE, 8(a), SDB, MBE/WBE 기업으로서 인증이 취소되거나 거부당했습니까? 예 아니오
 (b) 이 프로그램의 신청서를 철회, 제외, 또는 정지, 아니면 주, 연방 정부 또는 지역 정부에 의해 계약에 참가 할 수 있는 혜택이 거부되거나 제한되었습니까? 예 아니오

만약에 “예”라면, 그 결정의 특성을 설명하십시오. (미교통부나 다른 기관에 호소했다면, 그 결정의 사본을 첨부합니다)

섹션 2: 기본 정보

A. 비즈니스 프로필: (1) 회사가 제공하는 기본 제품과 서비스의 간결한 설명을 하십시오. 당신의 회사가 한개 이상의 제품/서비스를 제공한다면, 주제품 또는 서비스를 첫번째로 나열하십시오. 필요하다면, 추가 용지를 첨부하십시오. 그 설명은 우리가 가진 데이터베이스나 당신이 DBE 또는 ACDBE 로 인증을 받으면 UCP 온라인 디렉토리에 사용될 수 있습니다.

- (2) 이 산업에 적용되는 NAICS 번호는 다음을 포함합니다: _____
- (3) 이회사의 설립날짜 ____/____/____ | (4) 나/우리의 회사 소유 시작 날짜: ____/____/____
- (5) 취득 방법 (적용되는 모든 난을 표시하십시오):
 새로운 사업 시작 존재하는 사업을 구매 사업을 상속받음 콘세션을 담보로함
 합병 또는 통합 기타(설명하십시오) _____



(6) “영리” 기업입니까? 예 아니오 → ⊗정지! 당신의 회사가 비영리 기업이라면, 이 프로그램에
연방 세금 번호# _____ 참가할 자격이 없으며 이 신청서를 작성하지 마십시오.

(7) 법적 기업 구조 형태: (적용되는 모든 단을 표시하십시오):

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 개인 기업 | <input type="checkbox"/> 유한 책임 동업 |
| <input type="checkbox"/> 동업 | <input type="checkbox"/> 기업 회사 |
| <input type="checkbox"/> 유한 책임 회사 | <input type="checkbox"/> 합작 투자 (모든 합작 투자 동업자를 확인 _____) |
| <input type="checkbox"/> ACDBE 로 신청 | <input type="checkbox"/> 기타, 설명 _____ |

(8) 고용인 숫자: 풀타임 _____ 파트타임 _____ 계절별 _____ 총 _____
(고용인, 직함, 고용 날짜 등의 목록을 신청서와 함께 제공합니다).

(9) 지난 3년 동안의 기업의 총수입을 명시합니다. (각 해에 대한 회사의 연방 세금 보고서의 전체 사본을 제출합니다. 신청 기업 또는 소유자의 계열사 또는 자회사가 있는 경우, 당신은 이 기업들의 연방 세금 보고서의 전체 사본을 또한 제출해야 합니다).

년 _____	신청 기업의 총 수입	\$ _____	관련 기업의 총 수입	\$ _____
년 _____	신청 기업의 총 수입	\$ _____	관련 기업의 총 수입	\$ _____
년 _____	신청 기업의 총 수입	\$ _____	관련 기업의 총 수입	\$ _____

B. 다른 사업체와 관계와 대처

(1) 당신의 회사의 비즈니스 장소 중 어느 하나에서라도 장소를 공동으로 사용하고 있습니까, 또는 전화 번호, 우편 번호, 창고 공간, 마당, 시설, 장비, 재고, 금융, 사무실 직원, 및 / 또는 공영인들을 공유하고 있습니까?

예 아니오

만약 “예”라고 답하면, 당신은 어떤 공식, 비공식, 서면 또는 구두 계약으로 함께 하는 사업체 또는 사람을 식별하여 이 다른 기업과의 관계의 본질을 설명합니다. 또한 공유한 항목을 세부적으로 설명하십시오.

(2) 다른 회사가 현재 또는 과거에 언제든지 이 회사의 소유권이 있었나요?

예 아니오 “예”라면, 설명하십시오 _____

(3) 현재나, 과거에, 당신의 회사는:

- (a) 다른 소유권으로, 소유권의 다른 유형으로, 또는 다른 이름으로 존재했습니까? 예 아니오
- (b) 다른 회사의 자회사로 존재했습니까? 예 아니오
- (c) 파트너 중 한명 이상이 다른 기업에 속한 기업과 동업으로 존재했습니까? 예 아니오
- (d) 다른 회사의 지분 비율을 소유했습니까? 예 아니오
- (e) 자회사가 있었습니까? 예 아니오
- (f) 당신의 회사의 수입의 25 % 이상을 구성하는 다른 회사와 하청 업체의 역할을 했습니까? 예 아니오

((2) 및 / 또는 (3)(a)-(f)에 대해 당신의 질문에 “예”로 응답 한 경우, 당신은 자세한 내용을 제공하고 그 관계가 계속되는지의 여부를 설명하도록 요청받을 수 있습니다).



섹션 3: 대 소유자 정보

A. 51% 이상의 소유권을 갖고있는 대 소유자를 확인합니다.

(1) 성명: _____ (2) 직함: _____ (3) 집 전화 #: _____
 () _____ - _____

(4) 집 주소(길 이름 및 번호): _____ 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
 _____ - _____

(5) 성별: 남 여

(6) 속한 인종 그룹(적용되는 모든 난을 표시하십시오):

- 흑인 히스패닉
 아시아 태평양 미국 원주민
 아시아 대륙인
 기타 (설명) _____

(7) 미국 시민:

- 미국 시민
 합법적으로 입국한 영주권자

(8) 소유자로서 년 수: _____

(9) 소유한 지분: _____ %
 소유한 주식 클래스: _____
 취득한 날짜 _____

(10) 기업을 소유권을 취득하기 위해 원래의 투자 금액:

종류	달러 가격
현금	\$ _____
부동산	\$ _____
장비	\$ _____
기타	\$ _____

당신의 사업을 어떻게 취득했는지 설명:

- 사업을 스스로 시작함
 다음사람으로 부터 선물: _____
 다음사람으로 부터 구매: _____
 다음 사람으로 부터 유산받음: _____
 기타 _____

(당신의 투자를 확인시키는 문서를 첨부합니다.)

B. 추가 소유자 정보

(1) 다른 소유자와 고용인들과의 친척관계를 설명하십시오:

(2) 소유자는 다른 기업에 관리나 감독의 역할을 합니까? 예 아니오

“예”라면, 설명합니다: 기업 이름: _____ 역할/직함: _____

(3)(a) 소유자는 이회사와 관련있는 다른 회사(들)을 소유하거나 위해 일을 합니까? (즉, 소유지분, 공용의 사무실, 재정적 투자, 장비, 임대, 인력훈련 등.) 예 아니오

사업의 이름, 관계의 본질, 기업에서의 역할을 설명합니다:

(b) 소유자는 일주일이 10 시간 이상 다른기업, 비영리 단체 또는 다른 일에 소비합니까?

예라면, 그일을 설명하십시오: _____

(4)(a) 인증을 신청하는 불이익 받은 소유자의 개인 순 자산은 무엇입니까? \$ _____

(b) 불이익 받은 소유자(들)의 혜택을 위하여 신탁구조가 만들어 진적이 있습니까? 예 아니오

(“예”라면, 이 신탁도구의 사본을 제공하도록 요청받을 수 있습니다.)

(5) 당신의 직계 가족, 관리자, 또는 고용인이 다른 기업을 소유, 관리, 또는 관계하고 있습니까?

예 아니오 “예”라면, 그들의 이름, 관계, 회사, 및 비즈니스의 종류를 제공하며, 그회사를 소유 또는 경영하는지를 표시합니다: (필요하면, 추가 용지를 첨부하십시오): _____



섹션 3: 소유자 정보 (계속).

A. 51% 이하의 소유권을 갖고있는 모든 사람, 회사, 또는 지주회사를 확인합니다 (각 추가 소유자에
따로 각각의 용지를 첨부합니다)

(1) 성명: _____ (2) 직함: _____ (3) 집 전화 #: _____
 _____ () - _____
 (4) 집 주소(길 이름 및 번호): _____ 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
 _____ - _____

(5) 성별: 남 여

(6) 속한 인종 그룹(적용되는 모든 난을
표시하십시오):

- 흑인 히스패닉
 아시아 태평양 미국 원주민
 아시아 대륙인
 기타 (설명) _____

(7) 미국 시민:

- 미국 시민
 합법적으로 입국한 영주권자

(8) 소유자로서 년 수: _____

(9) 소유한 지분: _____ %
 소유한 주식 클래스: _____
 취득한 날짜 _____

(10) 기업을 소유권을 취득하기 위해 원래의 투자 금액:

종류	달러 가격
현금	\$ _____
부동산	\$ _____
장비	\$ _____
기타	\$ _____

당신의 사업을 어떻게 취득했는지 설명:

- 사업을 스스로 시작함
 다음사람으로부터 선물: _____
 다음사람으로부터 구매: _____
 다음 사람으로부터 유산받음: _____
 기타 _____

(당신의 투자를 확인시키는 문서를 첨부합니다.)

B. 추가 소유자 정보

(1) 다른 소유자와 고용인들과의 친척관계를 설명하십시오:

(2) 소유자는 다른 기업에 관리나 감독의 역할을 합니까? 예 아니오

“예”라면, 설명합니다: 기업 이름: _____ 역할/직함: _____

(3)(a) 소유자는 이회사와 관련있는 다른 회사(들)을 소유하거나 위해 일을 합니까? (즉, 소유지분, 공용의 사무실,
제정적 투자, 장비, 임대, 인력훈련 등.) 예 아니오

사업의 이름, 관계의 본질, 기업에서의 역할을 설명합니다:

(b) 소유자는 일주일이 10 시간 이상 다른기업, 비영리 단체 또는 다른 일에 소비합니까?

예라면, 그일을 설명하십시오: _____

(4)(a) 인증을 신청하는 불이익 받은 소유자의 개인 순 자산은 무엇입니까? \$ _____

(b) 불이익 받은 소유자(들)의 혜택을 위하여 신탁구조가 만들어 진적이 있습니까? 예 아니오

(“예”라면, 이 신탁도구의 사본을 제공하도록 요청받을 수 있습니다.)

(5) 당신의 직계 가족, 관리자, 또는 고용인이 다른 기업을 소유, 관리, 또는 관계하고 있습니까?

예 아니오 “예”라면, 그들의 이름, 관계, 회사, 및 비즈니스의 종류를 제공하며, 그회사를 소유 또는
경영하는지를 표시합니다: (필요하면, 추가 용지를 첨부하십시오): _____



섹션 4: 통제

A. 당신의 회사의 임원과 이사를 확인하십시오. (추가 공간이 필요하다면, 다른 용지를 첨부합니다):

	이름	직함	임명된 날짜	인종	성별
(1) 회사의 임원들	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				
(2) 이사들	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				

(3) 위에 나열된 사람들 중 다른 회사를 위해 경영 또는 감독 일을 수행합니까?

예 아니오 “예”라면, 각 사람을 확인합니다:

이름: _____ 직함: _____
 사업: _____ 职位职能: _____

이름: _____ 직함: _____
 사업: _____ 职位职能: _____

(4) 위의 섹션 A 에 나열된 어느 사람들은 이 회사와 관련이 있는 다른 기업을 소유 또는 일을 합니까?

(즉, 소유 지분, 사무실 공간 공유, 재정 투자, 장비, 임대, 인력 공유, 등)

예 아니오 “예”라면, 다음을 식별합니다:

기업 이름: _____ 사람: _____
 비즈니스 관계의 본질: _____

B. 소유자, 임원, 이사, 관리자 및 핵심 인력의 의무

1. (다음과 같은 분야에서 당신의 회사를 관리하는 회사의 관리자를 식별합니다 (필요에 따라 별도의 시트를 부착))

A=항상 F=자주	S=가끔 N=전혀 없음	대 소유자 (51% 이상)				소수 소유자 (49% 이하)			
		이름: _____	직함: _____	소유 지분: _____		이름: _____	직함: _____	소유 지분: _____	
회사의 운영의 방향/범위에 대한 정책 설정	A	F	S	N	A	F	S	N	
입찰 및 추정	A	F	S	N	A	F	S	N	
주요 구매 결정	A	F	S	N	A	F	S	N	
마케팅 및 판매	A	F	S	N	A	F	S	N	
현장 작업을 감독	A	F	S	N	A	F	S	N	
입찰 개방 및 계약 참석	A	F	S	N	A	F	S	N	
사무실 관리를 수행 (결제, 매출 채권 / 채무 등)	A	F	S	N	A	F	S	N	
관리 직원 고용과 해고	A	F	S	N	A	F	S	N	
현장 직원이나 일꾼을 고용/해고	A	F	S	N	A	F	S	N	
이익 지출이나 투자를 지정	A	F	S	N	A	F	S	N	
계약 / 신용에 의해 회사	A	F	S	N	A	F	S	N	
장비구매	A	F	S	N	A	F	S	N	
사업 수표 서명	A	F	S	N	A	F	S	N	

2. 다음의 역할을 관리하는 소유자, 임원, 이사, 관리자 및 핵심 인력을 위해 작성합니다. (필요에 따라 별도의 시트를 부착).

A=항상 F=자주	S=가끔 N=전혀 없음	소유자/이사/관리자/핵심 인력				소유자/이사/관리자/핵심 인력			
		이름: _____	직함: _____	인종과 성별: _____	소유 지분: _____	이름: _____	직함: _____	인종과 성별: _____	소유 지분: _____
회사의 운영의 방향/범위에 대한 정책 설정	A	F	S	N	A	F	S	N	
입찰 및 추정	A	F	S	N	A	F	S	N	
주요 구매 결정	A	F	S	N	A	F	S	N	
마케팅 및 판매	A	F	S	N	A	F	S	N	
현장 작업을 감독	A	F	S	N	A	F	S	N	
입찰 개방 및 계약 참석	A	F	S	N	A	F	S	N	
사무실 관리를 수행 (결제, 매출 채권 / 채무 등)	A	F	S	N	A	F	S	N	
관리 직원 고용과 해고	A	F	S	N	A	F	S	N	
현장 직원이나 일꾼을 고용/해고	A	F	S	N	A	F	S	N	
이익 지출이나 투자를 지정	A	F	S	N	A	F	S	N	
계약 / 신용에 의해 회사	A	F	S	N	A	F	S	N	
장비구매	A	F	S	N	A	F	S	N	
사업 수표 서명	A	F	S	N	A	F	S	N	

B1 또는 B2에 나열된 사람들 중에 다른 기업을 위해 관리나 감독의 역할을 수행합니까? “예”라면, 사람, 기업, 그들의 직함과 역할을 확인합니다.: _____

위에 나열된 사람들 중에 어느사람이 당신의 회사와 관련이 있는 다른 회사를 소유 또는 종사를 합니까? (즉, 소유 지분, 사무실 공간 공유, 재정 투자, 장비, 임대, 인력 공유 등) “예”라면, 비즈니스 관계의 본질을 설명합니다: _____

C. 재고: 다음 사항에 있어 당신의 회사의 재고를 표시하십시오. (필요에 따라 별도의 시트를 부착).

1. 장비와 차량

제조/모델	현 시가	소유자나 회사에서 소유나 임대?	담보로 사용?	보관 장소?
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
5. _____				
6. _____				
7. _____				
8. _____				
9. _____				

2. 사무실 주소

소유자나 회사에서 소유나 임대?

물품이나 임대 현시가



3. 참고 공간 (나열된 부동산의 임대 계약서를 제공하십시오)

길 주소

소유자나 회사에서 소유나 임대?

물품이나 임대 현시가

D. 당신의 회사는 다른 회사의 관리 또는 직원 급여의 역할에 의존합니까? 예 아니오

E. 재정 / 은행 정보 (은행 승인 및 서명카드를 제공하십시오)

은행 이름: _____ 시와 주: _____
이 은행 계좌에 다음의 사람이 수표에서명할 수 있습니다: _____

은행 이름: _____ 시와 주: _____
이 은행 계좌에 다음의 사람이 수표에서명할 수 있습니다: _____

본당 정보: 당신에게 본당 능력이 있는 경우, 회사의 본당 집계 및 프로젝트의 한계를 식별합니다:
본당 집계 \$ _____ 프로젝트 한계 \$ _____

F. 금융 기관을 포함하여 회사에 빌려준 모든 출처, 금액, 돈의 목적을 확인합니다. 소유자와 다른 사람이나 회사가 DBE / ACDBE 신청자에게 돈을 빌려주었는지 여부를 확인합니다. 나열된 소유자 이외의 대출을 보장하는 모든 개인이나 기업의 이름을 포함합니다. (서명된 용자 계약서와 담보 계약서를 제공합니다).

출처 이름	출처 주소	용자를 보장하는 사람의 이름	원금 금액	잔액	용자의 목적
-------	-------	-----------------	-------	----	--------

1. _____
2. _____
3. _____

G. 지난 2 년 동안 당신의 회사로 부터(/에게) 소유자들에게(/로부터) 모든 자산의 기부자 또는 양도자를 나열합니다. (필요하다면, 추가의 용지를 첨부하십시오):

기부/자산	달러 가격	양도 한자	양도 받은자	관계	양도 날짜
1. _____					
2. _____					
3. _____					

H. 현재 소유자 및/또는 당신 회사의 직원이 갖고 있는 라이선스/허가 (즉, 계약자, 기술자, 건축가 등) (필요하다면, 추가의 용지를 첨부하십시오):

라이선스/허가 갖은사람의 이름	라이선스/허가의 종류	유효 날짜	주
1. _____			
2. _____			
3. _____			



I. (해당된다면) 지난 3 년간에 완료된 3 개의 가장 큰 계약을 나열하십시오:

소유자/계약자의 이름	프로젝트의 이름/장소	수행된 작업의 종류	계약 가격
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

J. 당신의 회사가 현재 작업하고 있는 3 개의 큰 작업을 나열합니다:

주 계약자의 이름 및 프로젝트 번호	프로젝트 장소	작업 종류	프로젝트 시작 날짜	예상 완료 날짜	계약 가격
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____

공항 구내 매점 (ACDBE) 신청인은 이 섹션을 반드시 작성해야 합니다

ACDBE 신청인 회사에 관하여 다음의 정보를 확인하십시오:

구내 매점 공간	공항의 주소/장소	부동산 또는 임대 가격	공항에 지불하는 수수료/임대 금액
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

이름, 위치, 구내매점의 종류 및 시작 날짜를 포함한 신청인이나 또는 계열사가 소유 또는 운영하는 다른 공항 콘세션 사업의 정보를 제공하십시오.

콘세션의 이름	장소	콘세션의 종류	콘세션 시작 날짜
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



인증 진술서

이 양식은 불이익 지위가 의존되는 각 소유자의 의해 서명한 후 공증해야 합니다

이 신청서와 관련하여 물질적으로 허위 진술 또는 누락 진술은 인증 거부, 사전 승인의 취소, 정지 또는 제외 소송 절차 개시에 충분한 원인이 되며, 누구에게든 허위 진술을 하는 사람 및 / 또는 단체를 대상으로, 연방 및 주 법률에 의해 민사 및 형사 처벌이 이용 가능합니다.

나 _____ (성명, 인쇄)는
법의 처벌 아래 다음을 선서 또는 확인합니다. 나는 신청인
회사의 _____ (직함) 으로서

_____ , 그리고
본인은 이 신청서의 모든 질문을 이해하고 읽었으며,
상기 정보 및 이 신청서에서 제출 한 진술과 첨부 서류와
보증 진술은 모두 사실이며 내가 아는 지식의 한도
내에서 가장 정확하고, 질문에 대한 모든 응답들은
중요한 정보를 빠지않은 완전하고 충분합니다. 이 응답은
그 운영, 기능과 지정된 기업의 역사뿐만 아니라 소유권,
통제, 제휴를 완전하고 정확하게 파악하고 설명하는 데
필요한 모든 자료 정보가 포함되어 있습니다.

나는 본 신청서에 제출된 정보는 정부 기관에 의해 인증
허가를 유도하기 위해 사용 할 것으로 인식합니다. 나는
그것이 적절하다고 판단되는 수단으로 정부 기관은
신청서의 진술의 정확성과 진실을 판단 할 수있을 것으로
이해하며 나는 신청서에서 주어진 이름의 단체, 명명 된
회사의 본드 기업, 금융 기관, 신용 기관, 계약자, 거래처
및 다른 인증 기관의 정보 제공 확인을 문의할 수있는
기관에 제공된 정보를 확인하고 명명된 기업의 자격을
결정하기 위하여 권한을 부여합니다.

나는 그들이라는, 어떤 형태로 존재하던 정부 감사, 검사 및
장부, 기록, 문서 및 파일의 검토와 명명된 회사와 그 계열사,
사업 및 장비의 그 장소 (들)의 감사에 제출하는 것과, 그
주입, 에이전트 및 직원들의 인터뷰를 허용하는 데
동의합니다. 문의를 허용하는 것을 거부하는 것은 인증
거부의 근거가 될 수 있음을 이해합니다.

만약 계약, 하청, 양보 임대 또는 전대를 수여 받는 경우, 나는
신속하고 직접적으로, (1) 프로젝트에 대한 수행작업; (2)
지불금; 및 (3) 상기의 계약에 제안된 변경 (있다면)에 대해
현재의 완전하고 정확한 정보를, 지속적으로 교통부, 수혜
받는 기관, 또는 연방 정부의 자금 지원 기관에 지속적으로
제공하는 것에 동의합니다.

나는 수혜 받는 기관이나 통합 인증 프로그램에 그러한
변경이 일어나는 날짜로부터 30 일 이내에, 신청서에
적혀있는 주요 정보의 주요 변경 사항을 (예를 들어, 소유권
변경, 주소 / 전화 번호, 1 백 32 만달러를 초과하는 순 자산
가치 등)을 서면 통지로 제공 할 것에 동의합니다.

나는 이 신청서에서 또는 계약 또는 하청 계약에 관한
기록에서 어떤 허위 진술도 수여 될 수있는 계약 또는 하청
계약을 종료하는 근거가 될 수있으며; 인증의 거부 또는 취소;
중지와 제외; 및 허위 진술, 사기 또는 기타 적용 가능한
범죄에 관한 연방 및 / 또는 주 법에 따라 조치를 시작할
수있음을 인정하고 동의합니다.

나는 불이익 비즈니스 기업 또는 공항 콘세션 불이익
비즈니스 기업으로서 인증을 받기위해서 위에서 언급된
회사의 소유자로 경제적으로 사회적으로 불이익을 받았음을
선서 인증합니다. 나의신청서를 지원하기 위하여, 다음 그룹
중의 하나 이상의 구성원으로 그리고 다음 그룹들의
구성원으로 자신을 대표 했음을 선서 인증합니다: (적용되는
모든 난을 표시하십시오):

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 여자 | <input type="checkbox"/> 미국 흑인 | <input type="checkbox"/> 미국 히스패닉인 |
| <input type="checkbox"/> 미국 인디언 | <input type="checkbox"/> 미국 아시아 태평양인 | |
| <input type="checkbox"/> 미국 대륙아시아인 | <input type="checkbox"/> 기타 (설명) | |

나는 인증 또는 민족적 편견이나 문화적 편견에 노출 되었기
때문에 사회적으로 불이익을 받았으며, 또는 위에서 식별된
하나 이상의 확인 된 그룹의 구성원으로서의 나의 정체성
때문에, 나는 차별의 영향으로 나의 개인적 자질에 상관없이
고통을 받았음을 확인합니다.

나는 내 개인 순자산이 1,320,000 달러를 초과하지 않음을
증명하며 더 나아가 나는 다른 사람에 비해 자유 기업
시스템에서 경쟁하기 위한 나의 능력은 동일하거나 유사한
선에서 사회적, 경제적으로 불이익 받지 않은 다른 사람에
비해 감소 자본과 신용 기회로 인해 손상 되었기 때문에 나는
경제적으로 불리한 상태에 있음을 인증합니다.

나는 이 신청서와 지원 문세에서 제공된 정보가 사실이며
정확함을 위증시 처벌받을 것을 알며 선언합니다.

서명 _____
(DBE/ACDBE 신청인) (날짜)

공증 인증



통합 인증 신청서 지원 문서 체크리스트

DBE 또는 ACDBE 인증을 위한 신청서를 작성하기 위해, 다음과 같은 요청된 서류의 모든 사본을 첨부해야 합니다. UCP에 의해 요청하는 정보를 제공하는 것에 실패 할 시에는 DBE / ACDBE 인증을 부인 할 수 있습니다.

모든 신청자에 적용되는 서류들

- 신청인 회사의 모든 소유자, 임원 및 핵심 인력 (고용의 장소와 해당 날짜를 포함) 이력서
- 신청인 회사의 지분율의 51% 이상을 구성하는 사회적, 경제적으로 불이익을 받은 소유자를 위한 개인 순자산 명세서.
- 각각의 불이익을 받은 소유자의 지난 3년 동안의 개인의 연방 세금 보고 서류. (있다면)
- 회사와 그와 연관된 계열회사가 지난 3년 동안의 연방 세금 신고 (및 세금 보고 지연에 대한 요청서)를 관련된 양식.
- 각각의 소유자에 대한 소유권을 취득하는 데 사용된 된 증거 (예, 취소 된 수표의 양면)
- 서명된 용자, 담보 계약서들 및 본당 양식들
- 각 차량의 차대 번호, 소유 인증서의 복사, 소유권 증명서, 보험 카드를 포함한 임대 및 소유된 장비/ 또는 차량의 목록.
- 당시의 회사에 의하여 소유되거나 운영되는 각 차량의 타이틀(들), 등록 인증서(들) 및 미 교통부 번호
- 라이선스, 라이선스 갱신 양식, 허가증 및 운반 승인 양식들
- 당신의 회사에서 소유/임대된 모든 부동산의 (사무실/창고 등) 설명 및 서명된 임대서/소유 증명 서류
- 지난 2년 동안의 당신의 회사로부터(/에게) 소유자에게(/로부터) 자산 양도 서류
- DBE/ACDBE 및 SBA 8(a), SDB, MBE/WBE 인증, 거부 및/또는 취소(있다면); 이 결정들에 대한 미 교통부 항소 결정들.
- 은행 승인 과 서명 카드들
- 회사의 모든 임원, 관리자, 소유자 및 / 또는 이사에게 지급되는 급여의 일정 (또는 다른 보수)
- 모든 직원, 직책, 고용 날짜의 목록
- 창고 / 저장 시설 소유 또는 임대 계약의 증거

동업 또는 합작 투자

- 원본 및 개정된 동업 또는 합작 투자 계약서들

법인 또는 유한 책임 법인

- (주에서 공식적으로 서명된) 공식적인 법인 법
- 모든 주식 인증서의 양 면과 당신의 회사의 주식 양도 장부
- 주주 계약서 (들)
- 모든 주주 및 이사 회의의 기록서
- 기업 법률 및 그의 개정
- 기업 은행 결정과 은행 서명 카드
- 공식적인 기업 형성 인증서 및 (LLC에 대한) 개정과 운영 계약

요청시에 제공될 선택 서류

UCP 는에 다음과 같은 서류의 제출을 요구할 수 있습니다, 적용된다면. 이 문서를 제공하도록 요청받는 경우에는, 당신은 당신의 신청서와 함께, 또는 현장 방문시, 그들에게, 제공해야 합니다.

- 시민권 증명서
- 회사가 소유 또는 운영하는 각 트럭에 대한 보험 계약
- (사용 가능한 경우) 감사 받은 재무 제표
- 해당되면, 회사의 다른 불이익 소유자를 위한 지난 3년 동안의 개인 연방 세금 보고서
- 불이익 상태를 주장하는 소유자에 의해 갖고 있는 신탁 계약
- 지난 3년 동안의 연말 대차 대조표 및 손익 계산서 (또는 회사의 전기간 동안, 만약 3년 이하인 경우)

공급자

- 생산되는 제품 라인의 목록 및 소유 및 / 또는 임대된 유통 장비의 목록



SOLICITUD PARA CERTIFICACIÓN UNIFICADA
EMPRESA DE PERSONAS DESFAVORECIDAS (DBE) EMPRESA DE PERSONAS
DESFAVORECIDAS CONCESIONARIO EN UN AEROPUERTO
49 C.F.R. Partes 23 y 26

Guía Para Solicitantes

1. ¿Debería yo presentar una solicitud?

Usted podría ser elegible para participar en el programa DBE/ACDBE si:

- La empresa es un negocio con fines de lucro que desempeña o busca desempeñar trabajo relacionado a transportación (o actividad de concesionario) para un beneficiario de fondos de la Administración Federal de Transito, Administración Federal de Caminos, o Administración Federal de Aviación.
- Por lo menos 51% de la empresa es propiedad de un(os) individuo(s) desfavorecido(s) económicamente quien también controla la empresa.
- Los propietarios desfavorecidos son ciudadanos estadounidenses o legalmente admitidos residentes permanentes de los Estados Unidos.
- La empresa cumple con las normas de la Administración de Negocios Pequeños sobre su tamaño y no supera \$23,98 millones en ingresos anuales brutos para un DBE (\$56,42 millones para un ACDBE). (Otras normas sobre el tamaño también aplican para un ACDBE que sea un banco/institución financiera, compañía de alquiler de autos, empresas de teléfonos de pago, y concesionarios de automóviles.)

2. ¿Cómo presento la solicitud?

Si está presentando la solicitud por primera vez para la certificación DBE, deberá completar y entregar esta solicitud de certificación y los documentos pertinentes al organismo dando la certificación en el estado donde vive y participar en una entrevista presencial llevada a cabo por ese organismo. La lista de verificación incluida puede ayudarle a encontrar los elementos que necesita entregar al organismo con su solicitud completada. Si no presenta los documentos requeridos, su solicitud podría ser retrasada y/o denegada. Empresas anteriormente certificadas como un DBE no tienen que completar este formulario, pero organismos proporcionando la certificación fuera del estado donde vive podrían solicitar una copia del formulario de su solicitud original, documentos de respaldo, y cualquier otra información que usted presentó ante el estado donde usted vive para obtener la certificación o a cualquier otro estado relacionado a su certificación.

3. ¿Dónde puedo mandar mi solicitud?

4. ¿Quién se comunicará conmigo sobre mi solicitud y cuáles son las normas de elegibilidad?

Los programas de DBE y ACDBE requieren que todos los beneficiarios de ayuda federal del Departamento de Transportación (DOT *por sus siglas en inglés*) participen en un Programa de Certificación Unificada (UCP *por sus siglas en inglés*). El UCP es un programa de certificación de acceso único el cual elimina la necesidad de que su empresa obtenga certificación de agencias múltiples de certificación dentro de su estado. El UCP tiene la responsabilidad de certificar empresas y mantener una base de datos de DBEs y ACDBEs certificadas para concesionarios del DOT, en conformidad con los estándares de elegibilidad determinados dentro de 49 C.F.R. Partes 23 y 26.

5. ¿Dónde puedo encontrar más información?

U.S. DOT—<https://www.civilrights.dot.gov/> (Este sitio ofrece enlaces útiles a las normas y regulaciones que rigen el programa DBE/ACDBE, preguntas y respuestas, y otra información pertinente. En inglés.)

SBA—Normas de Tamaño para un Negocio Pequeño del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (NAICS): <http://www.census.gov/eos/www/naics/> y [en inglés] <http://www.sba.gov/content/table-small-business-size-standards>.

En la recopilación de la información solicitada en este formulario, el Departamento de Transportación (el Departamento) cumple con las disposiciones de la Ley sobre acceso a información y privacidad (5 U.S.C. 552 y 552a) La ley de privacidad proporciona una amplia protección a sus datos personales. Esto incluye la manera en cual se recopila, usa, divulga, guarda, y se deshace la información. Sus datos no serán divulgados a terceras partes sin su consentimiento. La información recopilada será utilizada exclusivamente para determinar la elegibilidad de su empresa para participar en el programa de Empresas propiedad de personas desfavorecidas (DBE) tal como se dispone en la ley 49 C.F.R. Parte §26.5 y programas de Empresas propiedad de personas desfavorecidas para concesionarios de aeropuertos tal como se dispone en la ley 49 C.F.R. Parte §23.3. Usted puede examinar la declaración de privacidad del DOT en su totalidad en el Registro Federal publicado el 11 de abril del 2000 (65 FR 19477).

Bajo 49 C.F.R. Sección 26.107, de fecha 2 de febrero de 1999 y 28 de enero de 2011, si en cualquier momento, el Departamento o un beneficiario tiene motivo para creer que cualquier persona o empresa ha intencionalmente y conscientemente proporcionado datos incorrectos o ha hecho declaraciones falsas, el Departamento podrá iniciar un proceso de suspensión o exclusión contra la persona o empresa bajo 2 C.F.R. Partes 180 y 1200, Suspensión de No-adquisición y Departamento, tomar acciones de cumplimiento bajo 49 C.F.R. Parte 31, Programa de Fraude y Recursos Civiles, y/o remitir el asunto al Departamento de Justicia para acción penal bajo la ley 18 U.S.C. 10001, la cual prohíbe declaraciones falsas en un programa Federal.



[source page 2 of 15]

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA
SOLICITUD PARA CERTIFICACIÓN UNIFICADA
EMPRESA DE PERSONAS DESFAVORECIDAS (DBE)
EMPRESA DE PERSONAS DESFAVORECIDAS CONCESIONARIO EN UN
AEROPUERTO (ACDBE)**

NOTA: Todas las empresas participantes deben ser negocios con fines de lucros. Si su empresa no tiene fines de lucro, entonces usted **NO** califica para un programa DBE/ACDBE y no debería completar esta solicitud. Si usted necesita espacio adicional para cualquiera de las preguntas en esta solicitud, por favor adjunte hojas adicionales o copias si se necesita, asegurándose que se indica la sección y número de esta solicitud a cual se refiere en cada hoja/copia adjunta.

Sección 1: DATOS DE CERTIFICACIÓN

A. Datos básicos de contacto

- (1) Indique el nombre de contacto y cargo de la persona completando esta solicitud y la persona quien será el punto de contacto de su empresa para esta solicitud.
- (2) Indique la razón social de su empresa, tal como se indica en el acta constitutiva o carta de constitución.
- (3) Indique el número de teléfono principal de su empresa.
- (4) Indique un número secundario, si hay alguno.
- (5) Indique el número de fax de su empresa, si hay alguno.
- (6) Indique el correo electrónico del punto de contacto.
- (7) Indique la dirección de la página web de su empresa, si alguna.
- (8) Indique la dirección física de su empresa, donde sus oficinas están ubicadas físicamente (no una caja postal).
- (9) Indique la dirección postal de su empresa, si es distinta de la dirección física.

B. Otras/Previas Certificaciones y Solicitudes

- (10) Seleccione la casilla correcta indicando si su empresa está actualmente en los programas DBE/ACDBE y el nombre del organismo dando la certificación que certificó su empresa. Enumere las fechas de cualquier visita presencial llevada a cabo en el estado en cual vive y cualquier otro estado o miembros del UCP. También proporcione los nombres de los miembros estatales/UCP quienes llevaron a cabo la revisión.
- (11) Indique si su empresa o alguna de las personas nombradas alguna vez ha sido denegada certificación como un DBE, 8(a), o empresa que es un Negocio pequeño de personas en desventaja (SDB por sus siglas en inglés), o empresa local de Empresas de negocios de minorías (MBE)/Empresas propiedad de mujeres (WBE). Indique si la empresa alguna vez ha sido descertificada de alguno de estos programas. Indique si se retiró la solicitud o si la empresa fue excluida, suspendida, o de alguna otra forma ha tenido sus privilegios de licitación denegados o restringidos por algún organismo estatal o local, o entidad Federal. Si su respuesta es sí, identifique el nombre del organismo, y explique detalladamente el tipo de acción en el espacio proporcionado. Indique si alguna vez ha apelado esta decisión al Departamento, y si es así, adjunte una copia de la decisión(es) final(es) del organismo de USDOT.

Sección 2: Información General

A. Perfil de la empresa:

- (1) De una descripción concisa de las actividades principales de la empresa, el producto (los productos) o servicios que la empresa ofrece, o el tipo de construcción. Si su empresa ofrece más de un producto/servicio, nombre el producto/servicio principal primero (adjunte hojas adicionales si lo necesita). Esta descripción podría ser utilizada en nuestra guía en línea de UCP si es certificada como una DBE.
- (2) Si conoce el código NAICS indicado para su línea de trabajo que identificó en el perfil de su negocio, indique el código en el espacio proporcionado.

- (3) Indique la fecha en cual su empresa fue establecida, tal como se declara en el acta constitutiva o carta de constitución.
- (4) Indique la fecha en cual cada persona se convirtió en dueño de la empresa.
- (5) Seleccione la casilla indicada describiendo la manera en cual usted y cada uno de los dueños adquirieron titularidad en su empresa. Si selecciona "Otra", explique en el espacio proporcionado.
- (6) Seleccione la casilla indicada que indica si su empresa es "con fines de lucro." Si usted selecciona "No", entonces usted **NO califica para el programa DBE/ACDBE** y no debería completar esta solicitud. Todas las empresas participantes deben ser empresas con fines de lucro. Si el negocio es una empresa con fines de lucro, proporcione el número de identificación para la contribución tributaria federal que se indica en la declaración tributaria federal de su empresa.
- (7) Seleccione la casilla indicada que describe el tipo de estructura legal de su negocio, tal como se indica en el acta constitutiva de su empresa o documentos similares. Identifique todos los socios de la sociedad conjunta, si esa condición aplica. Si usted seleccionó "Otra", explique en breve en el espacio proporcionado.
- (8) Indique en los espacios proporcionados cuantos empleados tiene su empresa, especificando la cantidad de empleados quienes trabajan tiempo completo, tiempo medio, y por temporada. Adjunte a su solicitud una lista de trabajadores, sus cargos laborales, y fechas de empleo.
- (9) Especifique los ingresos brutos de su empresa para cada uno de los últimos tres años, tal como se muestra en su declaración tributaria federal. Deben entregar copias completas de las declaraciones tributarias federales de su empresa para cada año. Si hay algún afiliado o subsidiario de la empresa solicitante o sus dueños, usted debe proporcionar los ingresos brutos de estas empresas y entregar copias completas de las declaraciones tributarias federales de estas empresas. Afiliación queda definida en 49 C.F.R. Sección §26.5 y 13 C.F.R. Parte 121.

B. Relaciones y tratos con otros negocios

- (1) Seleccione la casilla correcta para indicar si su empresa comparte su ubicación en cualquiera de sus locales de negocio, o si su empresa comparte números de teléfono, casilla postal, cualquier espacio para oficinas, un patio, almacén, u otras instalaciones, cualquier equipo, financiamiento, o cualquier personal administrativo y/o trabajadores con cualquier otro negocio, organización o entidad de cualquier tipo. Si contestó que "Sí", entonces especifique el nombre de la otra(s) empresa(s) y explique plenamente el tipo de relación que tiene con estos otros negocios identificando el negocio o la persona con cual usted tenga cualquier acuerdo formal, informal, escrito o verbal. Proporcione una explicación de cualquiera de los artículos que se comparten con las otras empresas en el espacio proporcionado



[source page 3 of 15]

- (2) Seleccione la casilla correcta para indicar si alguna otra empresa tiene o alguna vez ha tenido participación titular en su empresa actualmente o en cualquier momento en el pasado. Si seleccionó sí, por favor explique.
- (3) Seleccione la casilla correcta que indica si, actualmente o en algún momento en el pasado, su empresa:
 - (a) alguna vez existió bajo otra titularidad, una titularidad distinta, o un nombre distinto;
 - (b) existió como un subsidiario de alguna otra empresa;
 - (c) existió como una sociedad en cual uno o más de los otros socios son/eran otras empresas;
 - (d) tuvo titularidad sobre cualquier porcentaje de alguna otra empresa; y
 - (e) tuvo subsidiarios propios.
 - (f) actuó como subcontratista con alguna otra empresa constituyendo más de 25% de los ingresos de su empresa.

Si usted contestó “Sí” a cualquiera de las preguntas en (3)(a-f), se le podría solicitar que explique el arreglo detalladamente.

Sección 3: DATOS SOBRE EL DUEÑO MAYORITARIO

Identifique cada uno de los individuos o compañías tenedoras con cualquier participación de titularidad en su empresa, proporcione la información solicitada a continuación (si su empresa tiene más de un dueño, proporcione copias completas de esta sección para cada dueño/a.)

A. Identifique el dueño mayoritario de su empresa, con participación de titularidad de 51% o más

- (1) Indique el nombre completo de el/la dueño/a.
- (2) Indique su cargo o puesto dentro de su empresa
- (3) Dé el número de teléfono residencial
- (4) Indique su dirección residencial (física)
- (5) Indique su género
- (6) Identifique la pertenencia al grupo étnico de este dueño/a. Si seleccionó “Otro”, especifique el grupo étnico/identidad que no está nombrada de este dueño/a.
- (7) Seleccione la casilla correcta para indicar si este dueño/a es un ciudadano estadounidense o un residente permanente admitido legalmente. Si este dueño no es un ciudadano estadounidense o residente permanente admitido legalmente, entonces este dueño NO es elegible para certificación como un dueño DBE.
- (8) Indique el número de años en cual este dueño ha sido un dueño en su empresa.
- (9) Indique el porcentaje de la participación que esta persona tiene y la fecha adquirida, incluyendo (si corresponde) el tipo de acciones en titularidad.
- (10) Indique el valor en dólares de la inversión inicial de este dueño para adquirir una participación de titularidad en su empresa, desglosado por efectivo, bienes raíces, equipo, y/o otra inversión. Describa como adquirió su negocio e incluya documentos para corroborar esta inversión.

B. Información sobre dueño adicional

- (1) Describa la relación de familia entre este dueño a cada dueño/a de la empresa y sus empleados.
- (2) Indique si este dueño desempeña una función de gerencia o supervisión para algún otro negocio. Si usted seleccionó “Sí”, indique el nombre del otro negocio, y el cargo/función de este dueño/a en ese negocio.

- (3) (a) Seleccione la casilla correcta para indicar si este dueño es dueño de o trabaja en alguna otra empresa(s) que tiene(n) una relación con su empresa. Si seleccionó “Sí”, identifique el nombre del otro negocio, el tipo de relación comercial, y la función del dueño en la empresa.
(b) Si el dueño trabaja para cualquier otra empresa, organización sin fines de lucro, o participa en alguna otra actividad por más de 10 horas por semana, por favor identifique esta actividad.
- (4) (a) Proporcione el patrimonio neto del dueño solicitando la certificación en el espacio dado. Complete y adjunte la – Declaración de Patrimonio Neto Personal para Elegibilidad en un programa DBE/ACDBE – con su solicitud. Nota, llene esta sección y la declaración adjunta solamente para cada uno de los dueños solicitando calificación DBE (i.e. para cada dueño alegando ser desfavorecido socialmente y económicamente.)
(b) Seleccione la casilla correcta cual indica si algún fideicomiso ha sido creado para el beneficio del de los socio(s) desfavorecido(s). Si usted contestó “Sí”, se le podría solicitar que proporcione una copia del instrumento de fideicomiso.
- (5) Seleccione la casilla correcta para indicar si algún miembro de su familia cercana, gerentes, o empleados son dueños de, gestionan, o están asociados con otra empresa. “Miembro de su familia cercana” queda definido en 49 C.F.R. Sección 26.5. Si usted contestó “Sí”, déel nombre de cada persona, su relación con él/ella, el nombre de la empresa, el tipo de negocio, y si esta persona es dueño/a o gestiona la empresa.

Sección 4: CONTROL

A. Identifique los Funcionarios y la Junta de Directores de la Empresa

- (1) En el espacio proporcionado, indique el nombre, cargo, fecha de nombramiento, etnia, y género de cada funcionaria/o.
- (2) En el espacio proporcionado, indique el nombre, cargo, fecha de nombramiento, etnia, y género de cada persona en la Junta de directores de su empresa.
- (3) Seleccione la casilla correcta para indicar si alguno de los funcionarios y/o directores de su empresa anteriormente nombrados desempeña una función de gerencia o supervisión en algún otro negocio. Si contestó que “Sí”, identifique cada persona por su nombre, su cargo, el nombre del otro negocio en cual él/ella participa, y la función que desempeña en ese otro negocio.
- (4) Seleccione la casilla correcta cual indica si alguno de los funcionarios y/o directores de su empresa anteriormente nombrados es dueño/a o trabaja para alguna otra empresa(s) que tiene una relación con su empresa (ej. participación de titularidad, comparte espacio de oficina, inversión financiera, alquiler de equipo, comparte personal, etc.) Si contestó que “Sí”, identifique el nombre de la empresa, el nombre del individuo, y el tipo de relación comercial que él/ella tiene con esa otra empresa.



[source page 4 of 15]

B. Deberes de los dueños, funcionarios, directores, gerentes y personal clave

(1), (2) Especifique los papeles de los dueños mayoritarios y minoritarios, directores, funcionarios, y gerentes, y personal clave quienes controlan las funciones nombradas para el negocio. Presente un currículum para cada dueño y persona no dueño identificado a continuación. Declare el nombre del individuo, su cargo, raza y género y porcentaje de titularidad, si alguna. Marque con un círculo la frecuencia de participación de cada persona en la siguiente manera: “siempre, frecuentemente, raramente, o nunca” en cada área.

Indique si alguna de las personas nombradas en esta sección, desempeña una función de gerencia o supervisión en algún otro negocio. Identifique la persona, negocio, y su cargo/función. Identifique si alguna de las personas nombradas anteriormente es dueño/a o trabaja para alguna otra empresa(s) que tiene una relación con esta empresa (ej. participación de titularidad, comparte espacio de oficina, inversión financiera, equipos, arrendamientos, comparte personal, etc.) Si contestó que “Sí”, describa el tipo de relación comercial que él/ella tiene con la otra empresa.

C. Existencias: Indique las existencias de la empresa en estas categorías:

(1) Equipo y vehículos

Declare la marca y modelo, valor actual en dólares de cada elemento de equipo y vehículo motorizado en posesión y/o usado por su empresa. Indique si cada elemento es ya sea propiedad de o alquilado por su empresa o dueño, si se usa este para una garantía, y donde se almacena este artículo.

(2) Espacio de Oficina

Declare la dirección física de cada espacio de oficina en poder de y/o usado por su empresa. Indique si su empresa o dueño es propietario de o alquila el espacio de oficina y el valor actual en dólares de esa propiedad o alquiler.

(3) Espacio de almacenamiento

Declare la dirección física de cada espacio de almacenamiento en poder de y/o usado por su empresa. Indique si su empresa o dueño es propietario de o alquila el espacio de almacenamiento y el valor actual en dólares de esa propiedad o alquiler. Presente un acuerdo de alquiler firmado para cada propiedad.

D. ¿Su empresa depende de alguna otra empresa para funciones de gestión o nómina de empleados?

Seleccione la casilla correcta que indica si su empresa depende de alguna otra empresa para funciones de gestión o la nómina de empleados. Si contestó que “Sí”, se le podría solicitar que explique la naturaleza de esa dependencia y hasta qué grado la otra empresa desempeña esas funciones.

E. Información Bancaria/ Financiera

Información bancaria. Declare el nombre, Ciudad y Estado del banco de su empresa. En el espacio proporcionado, identifique las personas autorizadas para firmar cheques en esta cuenta. Presente la autorización bancaria y tarjetas de firma.

Información de garantías. Declare los límites de aval (en dólares) de su empresa, especificando los límites agregados y para cada proyecto.

F. Fuentes de, cantidades, y propósito del dinero prestado a su empresa, incluyendo los nombres de las personas o empresas avalando el préstamo.

Declare el nombre y dirección de cada fuente, el nombre de la persona avalando el préstamo, cantidad original en dólares, y el saldo actual de cada préstamo, y el propósito de cada préstamo que fue hecho a su empresa. Proporcione copias de los acuerdos de préstamo firmados y acuerdos de garantía.

G. Contribuciones o transferencias de bienes de/a su empresa y a/de cualquiera de sus dueños o algún otro individuo en los últimos dos años:

Indique en el espacio proporcionado, el tipo de contribución o bien que se transfirió, su valor actual en dólares, la persona o empresa de quien fue transferido, la persona o empresa a quien fue transferido, la relación entre las dos personas y/o empresas, y la fecha de la transferencia.

H. Permisos/licencias actuales que tienen cualquier dueño o empleado de su empresa.

Dé el nombre de cada persona en su empresa quien tiene una licencia o permiso profesional, el tipo de permiso o licencia, la fecha de vencimiento del permiso o licencia, y el Estado que emitió el permiso o licencia. Adjunte copias de las licencias, formularios para renovar las licencias, permisos, y formularios de autorización de transporte.

I. Los contratos más grandes completados por su empresa en los últimos tres años, si alguno.

Enumere el nombre de cada dueño o contratista para cada contrato, el nombre y lugar de los proyectos bajo cada contrato, el tipo de trabajo desempeñado bajo cada contrato, y el valor en dólares de cada contrato.

J. Los trabajos activos más grandes en cual su empresa está trabajando actualmente.

Para cada trabajo enumerado, declare el nombre del contratista principal y el número del proyecto, el lugar, y el tipo de trabajo desempeñado, la fecha de comienzo del proyecto, la fecha anticipada para la terminación, y el valor en dólares del contrato.

SOLICITANTES DE CONCESIÓN DE AEROPUERTOS (ACDBE)

Identifique el espacio de concesión, dirección, y ubicación en el aeropuerto, el valor de la propiedad o alquiler, y los costos/pagos de alquiler que se pagan al aeropuerto. Proporcione datos sobre cualquier otro negocio, concesión de aeropuerto, que la firma solicitante o cualquier afiliado tiene y/o opera, incluyendo el nombre, ubicación, tipo de concesión y fecha de inicio de la empresa de concesión.

DECLARACIÓN JURADA Y FIRMA

La Declaración jurada de certificación debe acompañar su solicitud para certificación. Lea detenidamente la declaración jurada en su totalidad. Llene la información requerida en cada espacio en blanco, firme y feche la declaración jurada ante un Notario Público quien debe autenticar el formulario.



Sección 1: DATOS DE CERTIFICACIÓN

A. Datos básicos de contacto

(1) Persona de contacto y su cargo: (2) Razón social de la empresa: (3) # de teléfono: (4) Otro # de teléfono: (5) Número de fax: (6) E-mail [Correo electrónico]: (7) Páginas web: (8) Dirección física de la empresa: Ciudad: Condado/Distrito: Estado Código Postal (9) Dirección de correo de la empresa: Ciudad: Condado/Distrito: Estado Código Postal

B. Otras/Previas Certificaciones y Solicitudes

(10) Está su empresa actualmente certificada para alguno de los siguientes programas del U.S. DOT? DBE ACDBE Nombres de los organismos de certificación:

Si usted está certificado en su propio estado como un DBE/ACDBE, usted no tiene que llenar esta solicitud para otros estados. Pregunte en la UCP de su estado sobre el proceso de certificación interestatal.

Enumere las fechas de cualquier visita presencial llevada a cabo por parte de su estado y cualquier otros estados o miembros del UCP:

Fecha: / / Estado/Miembro UCP: Fecha: / / Estado/Miembro UCP:

(11) Indique si la empresa o cualquiera de las personas enumeradas en esta solicitud alguna vez han sido:

- a) Denegados certificación o han perdido la certificación como un DBE, ACDBE, 8(a), o empresa que es un Negocio pequeño de personas en desventaja [SDB por sus siglas en inglés], o empresa local de Empresas de negocios de minorías (MBE)/Empresas propiedad de mujeres (WBE) b) Ha retirado una solicitud para estos programas, o ha sido excluida, suspendida, o de alguna otra forma ha tenido sus privilegios de licitación denegados o restringidos por algún organismo estatal o local, o entidad Federal

Si es sí, explica el tipo de acción. (Si usted apeló la decisión al DOT o algún otro organismo, incluya una copia de la decisión.)

SECCIÓN 2: DATOS GENERALES

A. Perfil de la empresa: (1) Dé una descripción concisa de la actividades principales de la empresa, el producto (los productos) o servicios que la empresa ofrece, o el tipo de construcción. Si su empresa ofrece más de un producto/servicio, nombre el producto/servicio principal primero. Favor, adjunte hojas adicionales si lo necesita. Esta descripción podría ser utilizada en nuestra base de datos y en nuestra guía en línea de UCP si es certificada como una DBE o ACDBE.

Blank lines for company profile description

(2) Códigos NAICS que puedan aplicar a este tipo de trabajo incluyen: (3) Esta empresa fue establecida el / / (4) Yo/Nosotros hemos sido dueños de esta empresa desde / /

(5) Método de adquisición (seleccione todas las que apliquen) Comenzó un negocio nuevo Compró un negocio Heredó negocio Consiguió concesión ya existente Fusión o consolidación Otra (explique):



(6) Su empresa es con fines de lucro? Sí No → **⊗ ¡PARE!** Si su empresa NO es con fines de lucro, entonces usted NO califica para este programa y no debería llenar esta solicitud.
 Número de identificación tributaria federal _____

(7) Tipo de estructura legal del negocio: *(seleccione todas las que apliquen)*
 Propiedad única Sociedad de responsabilidad limitada (LLP)
 Sociedad Empresa
 Empresa de responsabilidad Limitada (LLC) Sociedad conjunta (identifique todos los socios _____)
 Solicitando como un ACDBE Otra, Describa _____

(8) Número de empleados: Tiempo completo:___ Tiempo medio:___ Estacional ___ Total: _____
(Proporcione una lista de los trabajadores, sus cargos, y fechas de empleo con su solicitud)

(9) Especifique los ingresos brutos por los últimos 3 años. *(Entregue copias completas de las declaraciones tributarias federales para cada año. Si hay algún afiliado o subsidiario de la firma presentando la solicitud, usted debe entregar copias completas de las declaraciones tributarias federales de estas.)*

Año _____	Ingresos brutos de la empresa solicitante \$ _____	Ingresos brutos de empresas afiliadas \$ _____
Año _____	Ingresos brutos de la empresa solicitante \$ _____	Ingresos brutos de empresas afiliadas \$ _____
Año _____	Ingresos brutos de la empresa solicitante \$ _____	Ingresos brutos de empresas afiliadas \$ _____

B. Relaciones y tratos con otros negocios

(1) Su empresa comparte su espacio en alguna de sus ubicaciones, o comparte un número de teléfono, casilla postal, espacio de oficina o almacenamiento, patio, bodega, instalaciones, equipo, existencias, financiación, personal de oficina, y/o trabajadores con cualquier otro negocio, organización, u organismo? Sí No

Si es "Sí", explique la naturaleza de su relación con estos otros negocios, identificando el negocio o personas con quien/quienes tiene un acuerdo formal, informal, escrito, o verbal. También de los detalles de los artículos/elementos que se comparten.

(2) Alguna otra empresa ha tenido participación de titularidad en su empresa actualmente o en cualquier momento en el pasado?

Sí No Si es "sí", explique: _____

(3) Actualmente, o alguna vez en el pasado, su empresa:

- (a) ¿Alguna vez ha existido bajo otra titularidad, forma distinta de titularidad, o nombre distinto? Sí No
- (b) ¿Existido como un subsidiario de otra empresa? Sí No
- (c) ¿Existido como una sociedad en cual uno o más de los socios son/eran otras empresas? Sí No
- (d) ¿Ha tenido interés de titularidad en otra empresa? Sí No
- (e) ¿Ha tenido algún subsidiario? Sí No
- (f) ¿Ha actuado como un subcontratista con alguna otra empresa, constituyendo así más de 25% de los ingresos brutos de su empresa? Sí No

(Si usted contestó "Sí" a cualquiera de las preguntas en (2) y/o (3)(a-f), se le podría solicitar que explique si el arreglo continua.)



SECCIÓN 3: DATOS DEL DUEÑO MAYORITARIO

A. Identifique el dueño/a mayoritario/a de la empresa quien tiene una participación de titularidad de 51% o más.

(1) Nombre completo: (2) Cargo: (3) # Teléfono residencial: (4) Dirección de domicilio (Calle y número): Ciudad: Estado: Código postal:

(5) Género (6) Membresía de grupo étnico (7) Ciudadanía estadounidense: (8) Años de ser dueño: (9) Porcentaje de cual es dueño: (10) Inversión inicial para adquirir participación de titularidad en el negocio: Valor en dólares

B. Información sobre dueños adicionales (1) Describa la relación familiar con los otros dueños y trabajadores: (2) ¿Este dueño desempeña la gestión de gerencia o supervisión para algún otro negocio? (3)(a) ¿Es dueño de o trabaja en alguna otra empresa(s) que tienen una relación con esta empresa? (b) ¿Este dueño trabaja para cualquier otra empresa, organización sin fines de lucro, o participa en alguna otra actividad por más de 10 horas por semana? (4) (a) ¿Cuál es el patrimonio neto personal del dueño desfavorecido solicitando la certificación? (b) ¿Algún fideicomiso ha sido creado para el beneficio de este dueño desfavorecido? (5) ¿Algún miembro de su familia cercana, gerentes, o empleados son dueños de, gestionan, o están asociados con otra empresa?



SECCIÓN 3: DATOS DEL DUEÑO, Continuando

A. Identifique todos los dueños/as, empresas o empresas tenedoras que tienen participación de titularidad de menos de 51%. (Adjunte hojas separadas para cada dueño adicional)

(1) Nombre completo: (2) Cargo: (3) # Teléfono residencial: (4) Dirección de domicilio (Calle y número): Ciudad: Estado: Código postal:

(5) Género [] Masculino [] Femenino

(6) Membresía de grupo étnico (Seleccione todos los que apliquen):

- [] Negro [] Hispano [] Asiático pacifico [] Nativo americano [] Subcontinente Asiático [] Otra (especifique):

(7) Ciudadanía estadounidense:

- [] Ciudadano estadounidense [] Residente permanente admitido legalmente

(8) Años de ser dueño:

(9) Porcentaje de cual es dueño: %

Tipo de acciones en su titularidad:

Fecha adquirido:

Table with 3 columns: (10) Inversión inicial para adquirir participación de titularidad en el negocio, Tipo, Valor en dólares

Describa como adquirió su negocio

- [] Yo mismo empecé el negocio [] Fue un regalo de: [] Lo compré de: [] La heredé de: [] Otro:

(Adjunte la documentación que corrobora su inversión)

B. Información sobre dueños adicionales

(1) Describa la relación familiar con los otros dueños y trabajadores:

(2) ¿Este dueño desempeña la gestión de gerencia o supervisión para algún otro negocio? [] Sí [] No

Si es "sí", identifique: Nombre del negocio: Función/Cargo:

(3)(a) ¿Es dueño de o trabaja en alguna otra empresa(s) que tienen una relación con esta empresa? [] Sí [] No

(ej. Participación de titularidad, espacio de oficina compartido, inversión financiera, equipos, alquileres, compartir personal, etc.)

Identifique el nombre del negocio, y la naturaleza de la relación, y la función del dueño en la empresa.

(b) ¿Este dueño trabaja para cualquier otra empresa, organización sin fines de lucro, o participa en alguna otra actividad por más de 10 horas por semana? Si es "sí", identifique esta actividad:

(4) (a) ¿Cuál es el patrimonio neto personal del dueño desfavorecido solicitando la certificación? \$

[Source page 7 of 14]

(b) ¿Algún fideicomiso ha sido creado para el beneficio de este dueño desfavorecido? [] Sí [] No

(Si es sí, se le podría solicitar que proporcione una copia del instrumento de fideicomiso)

(5) ¿Algún miembro de su familia cercana, gerentes, o empleados son dueños de, gestionan, o están asociados con otra empresa? [] Sí [] No

Si es "sí", dé el nombre, relación, empresa, tipo de negocio, e indique si son dueños de o gestionan la compañía. (Favor de adjuntar hojas adicionales si lo necesita)

SECCIÓN 4: CONTROL



A. Identifique los funcionarios y junta de directores de su empresa. (Si necesita espacio adicional, adjunte otra hoja.):

	Nombre	Cargo	Fecha nombrado	Etnia	Género
(1) Funcionarios de la empresa	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				
(2) Junta de directores	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				

(3) ¿Alguna de las personas nombradas anteriormente desempeña una función de gestión o supervisión para algún otro negocio?

Sí No Si es sí, identifique para cada uno:

Persona: _____ Cargo: _____

Negocio: _____ Función: _____

Persona: _____ Cargo: _____

Negocio: _____ Función: _____

(4) ¿Alguna de las personas nombradas en la sección A anterior es dueño de o trabaja para alguna otra empresa que tiene una relación con esta empresa? (ej. Participación de titularidad, oficinas compartidas, inversión financiera, equipo, alquileres, compartir personal, etc.)

Sí No Si es sí, identifique para cada uno:

Nombre de la empresa: _____ Persona: _____

Tipo de relación comercial: _____

B. Deberes de los Dueños, Funcionarios, Directores, Gerentes, y Personal Clave

1. (Identifique el personal de gerencia de su empresa que controla su empresa en las siguientes áreas.) (Adjunte las hojas adicionales que necesité)

	Dueño mayoritario (51% o más)				Dueño minoritario (49% o menos)			
	A= Siempre	F = Frecuentemente	S = Raramente	N = Nunca				
Establece política para la dirección de la empresa/funcionamiento	A	F	S	N	A	F	S	N
Licitación y cotización	A	F	S	N	A	F	S	N
Importantes decisiones de compras	A	F	S	N	A	F	S	N
Mercadeo y ventas	A	F	S	N	A	F	S	N
Supervisa operaciones de campo	A	F	S	N	A	F	S	N
Asistir apertura de licitaciones y autorización	A	F	S	N	A	F	S	N
Desempeña gestión de oficina (facturar, cuentas por cobrar/pagar, etc.)	A	F	S	N	A	F	S	N
Contrata y despide personal de gerencia	A	F	S	N	A	F	S	N
Contrata y despide personal de campo	A	F	S	N	A	F	S	N
Designa gastos de ganancias o inversiones	A	F	S	N	A	F	S	N
Obliga al negocio con contratos/crédito	A	F	S	N	A	F	S	N
Compra equipo	A	F	S	N	A	F	S	N
Firma cheques comerciales	A	F	S	N	A	F	S	N

2. Llene para cada Funcionario, Director, Gerente, y Personal Clave quien controla las siguientes funciones para la empresa. (Adjunte las hojas que sean necesarias.)

A= Siempre S = Raramente F = Frecuentemente N = Nunca	Funcionario/Director/Gerente/ Personal Clave				Funcionario/Director/Gerente/ Personal Clave			
	Nombre: _____				Nombre: _____			
	Cargo: _____				Cargo: _____			
	Raza y Género: _____				Raza y Género: _____			
	Porcentaje en su titularidad: _____				Porcentaje en su titularidad: _____			
Establece política para la dirección de la empresa/funcionamiento	A	F	S	N	A	F	S	N
Licitación y cotización	A	F	S	N	A	F	S	N
Importantes decisiones de compras	A	F	S	N	A	F	S	N
Mercadeo y ventas	A	F	S	N	A	F	S	N
Supervisa operaciones de campo	A	F	S	N	A	F	S	N
Asistir apertura de licitaciones y autorización	A	F	S	N	A	F	S	N
Desempeña gestión de oficina (facturar, cuentas por cobrar/pagar, etc.)	A	F	S	N	A	F	S	N
Contrata y despide personal de gerencia	A	F	S	N	A	F	S	N
Contrata y despide personal de campo	A	F	S	N	A	F	S	N
Designa gastos de ganancias o inversiones	A	F	S	N	A	F	S	N
Obliga al negocio con contratos/crédito	A	F	S	N	A	F	S	N
Compra equipo	A	F	S	N	A	F	S	N
Firma cheques comerciales	A	F	S	N	A	F	S	N

¿Alguna de las personas nombradas en B1 o B2 desempeña funciones de gestión o supervisión para algún otro negocio? Si es "Sí", identifique la persona, el negocio, y su título/cargo: _____

¿Alguna de las personas nombradas anteriormente es dueño de o trabaja para alguna otra empresa(s) que tiene una relación con esta empresa? (ej. participación de titularidad, comparte espacio de oficina, inversión financiera, alquiler de equipo, comparte personal, etc.) Si es sí, describa la naturaleza de la relación comercial _____

C. Existencias: Indique las existencias de su empresa en las siguientes categorías. (Favor de incluir hojas adicionales que sean necesarias):

Marca y modelo	Valor actual	¿Propio de o Alquilado por el dueño o empresa?	¿Se usa como aval?	¿Dónde está guardado?
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
5. _____				
6. _____				
7. _____				
8. _____				
9. _____				

2. Espacio de oficina

Dirección física

¿Propio de o Alquilado por el dueño o empresa?

Valor actual de la propiedad o alquiler



3. Espacio de almacenamiento *(Proporcione acuerdos de arrendamiento para las propiedades listadas)*

Dirección física

¿Propio de o Alquilado por el dueño o empresa?

Valor actual de la propiedad o alquiler

D. ¿Su empresa depende de alguna otra empresa para funciones de gerencia o la nómina de empleados? Sí No

E. Datos Financieros/Bancarios *(Proporcione la autorización bancaria y tarjetas de firma)*

Nombre del banco: _____ Ciudad y Estado: _____

Las siguientes personas pueden firmar cheques en esta cuenta: _____

Nombre del banco: _____ Ciudad y Estado: _____

Las siguientes personas pueden firmar cheques en esta cuenta: _____

Información sobre aval: Si usted tiene la habilidad de aval, identifique la capacidad agregada y limite por proyecto de la empresa:

Limite agregado: \$ _____ Limite en cada proyecto: \$ _____

F. Identifique todas las fuentes de, cantidades, y propósito del dinero prestado a su empresa incluyendo de las instituciones financieras. Identifique si usted es, el dueño, y alguna otra persona o empresa prestó dinero al solicitante DBE/ACDBE. Incluya los nombres de cualquier persona o empresa avalando el préstamo, si es alguien quien no es el dueño nombrado.

(Proporcione copias de los acuerdos de préstamo firmados y acuerdos de garantía.)

Nombre de fuente	Dirección de fuente	Nombre de la persona avalando el préstamo	Cantidad original	Saldo actual	Propósito del préstamo
------------------	---------------------	---	-------------------	--------------	------------------------

1.

2.

3.

G. Enumere todas las contribuciones o transferencias de bienes de/a su empresa y a/de cualquiera de sus dueños o algún otro individuo en los últimos dos años *(Incluya hojas adicionales si lo necesita):*

Contribución/bien	Valor en dólares	De quien fue transferido	A quien se transfirió	Relación	Fecha de transferencia
-------------------	------------------	--------------------------	-----------------------	----------	------------------------

1.

2.

3.

H. Enumere las licencias/permisos en tenencia de cualquier dueño y/o trabajador de su empresa

(ej. Contratista, ingeniero, arquitecto, etc.) (Incluya hojas adicionales si lo necesita):

Nombre de persona con la licencia/permiso	Tipo de licencia/ permiso	Fecha de vencimiento	Estado
---	---------------------------	----------------------	--------

1.

2.

3.



I. Enumere los tres contratos más grandes terminados por su empresa en los últimos tres años, si hay alguno

Nombre del dueño/contratista	Nombre/ubicación del proyecto	Tipo de trabajo desempeñado	Valor en dólares del contrato
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

J. Enumere los tres trabajos activos más grandes en cual su empresa está trabajando actualmente

Nombre del Contratista principal y numero de proyecto	Ubicación del proyecto	Tipo de trabajo	Fecha de comienzo del proyecto	Fecha anticipada para terminar	Valor en dólares del contrato
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____

SOLO LOS SOLICITANTES DE UNA CONCESIÓN DE AEROPUERTO (ACDBE) DEBERÁN LLENAR ESTA SECCIÓN

Identifique la siguiente información sobre la firma solicitando ACDBE:

Espacio de concesión	Dirección/ ubicación en el aeropuerto	Valor de propiedad/alquiler	Costos/Pagos de alquiler pagados al aeropuerto

Proporcione información sobre cualquier otra concesión en un aeropuerto que la firma solicitante o afiliado tiene y/u opera, incluyendo nombre, lugar, tipo de concesión, y fecha de comienzo para concesión

Nombre de concesión	Lugar	Tipo de concesión	Fecha de comienzo para la concesión



DECLARACIÓN JURADA DE CERTIFICACIÓN

Este formulario debe ser firmado y autenticado por un notario para cada uno de los dueños por cual se necesita estatus desfavorecida.

UNA DECLARACIÓN MATERIAL O FALSA O SU OMISIÓN HECHA EN CONEXIÓN CON ESTA SOLICITUD ES CAUSA SUFICIENTE PARA LA DENEGACIÓN DE CERTIFICACIÓN, REVOCACIÓN DE APROBACIÓN PREVIA, INICIO DE PROCESO DE SUSPENSIÓN O EXCLUSIÓN, Y PODRÍA SOMETER A LA PERSONA Y/O ENTIDAD HACIENDO LAS DECLARACIONES FALSAS A CUALQUIER PENA CIVIL O PENAL DISPONIBLE EN CONFORMIDAD DE TODA LA LEY FEDERAL O ESTATAL VIGENTE.

Yo _____ (nombre completo escrito), juro o afirmo sujeto a las sanciones penales correspondientes que soy _____ (cargo) de la empresa _____,

radicando la solicitud y que yo he leído y entiendo todas las preguntas en esta solicitud y que toda la información anterior y declaraciones presentadas con esta solicitud y sus documentos adjuntos y documentos de corroboración son fieles y correctos a lo mejor de mi saber, y que todas las respuestas a las preguntas son completas y definitivas, sin omitir algún dato relevante. Las respuestas incluyen toda la información relevante necesaria para plenamente y correctamente identificar y explicar las operaciones, capacidades, e historia relevante de la empresa nombrada tanto como la titularidad, control y afiliación de esta.

Reconozco que la información entregada en esta solicitud es para fines de producir aprobación de certificación por un organismo gubernamental. Entiendo que un organismo gubernamental podrá, en la manera que estime necesario, determinar la veracidad y exactitud de las declaraciones de la solicitud, y autorizo a tal organismo a contactar cualquier entidad nombrada en la solicitud y las empresas de aval de esta empresa, instituciones bancarias, agencias de crédito, contratistas, clientes, y otras agencias de certificación para el fin de verificar la información suministrada y determinar la elegibilidad de la empresa.

Estoy de acuerdo a pasar por auditoría gubernamental, la examinación y revisión de los libros, registros, documentos y archivos, en cualquier forma que existan, de la firma mencionada y sus afiliados, la inspección de sus ubicación(es) de negocios y equipo, y permitir entrevistas de sus directores, agentes y empleados. Entiendo que rehusarme a permitir estas investigaciones será motivo de denegación de la certificación.

En caso de recibir un contrato, subcontrato, arrendamiento de concesión o subarrendamiento, estoy de acuerdo a proporcionar sin demora y directamente al contratista principal, si hay alguno, y al Departamento, organismo recibiendo los servicios, o agencia de fondos federal, continuamente con información actualizada, completa y precisa sobre (1) el trabajo realizado en el proyecto; (2) los pagos; y (3) cambios propuestos, si alguno, a las disposiciones anteriores.

Estoy de acuerdo de proporcionar un aviso por escrito a la agencia receptora o Programa de Certificación Unificada sobre cualquier cambio material en la información contenida en la solicitud original dentro de los 30 días naturales siguientes a dicho cambio (por ejemplo, cambios en la propiedad, dirección / número de teléfono, patrimonio personal que supera \$ 1.32 millones, etc.).

Reconozco y acepto que cualquier tergiversación en esta solicitud o en los registros relativos a un contrato o subcontrato será motivo de terminación de cualquier contrato o subcontrato que puede ser concedido; negación o revocación de la certificación; suspensión y exclusión; y para iniciar una acción bajo la ley federal y / o estatal relativa a declaración falsa, fraude u otros delitos aplicables.

Certifico que soy un individuo desfavorecido social y económicamente quien es un dueño/a de la empresa anteriormente nombrada solicitando certificación como una Empresa de personas desfavorecidas (DBE) o Empresa de personas desfavorecidas concesionario en un aeropuerto (ACDBE). En respaldo de mi solicitud, certifico que soy miembro de uno o más de los siguientes grupos, y que he dicho ser miembro de tal grupo(s): (Seleccione todos los que apliquen):

- Mujer Americano negro Hispano-Americano
- Nativo americano Americano Asiático-pacífico
- Americano del subcontinente Asiático
- Otro (especifique): _____

Certifico que soy desfavorecido socialmente porque he sido sometido a prejuicio racial o étnico o sesgo cultural, o he sufrido los efectos de discriminación a causa de mi identidad como miembro de uno o más de los grupos identificados aquí, sin tener en cuenta mis calidades individuales.

Adicionalmente certifico que mi patrimonio personal neto no supera los \$1,32 millones, y que estoy desfavorecido económicamente a causa de que mi habilidad para competir en el sistema de libre empresa ha sido afectada debido a oportunidades de capital o crédito disminuidas en comparación con otros en el mismo negocio o negocio parecido quienes no son desfavorecidos social y económicamente.

Yo declaro bajo pena de perjuicio que la información proporcionada en esta solicitud y los documentos de corroboración es verídica y fiel.

Firma _____ (Fecha) _____
(Solicitante DBE/ACDBE)

CERTIFICACIÓN DE UN NOTARIO



SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN UNIFORMADA LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Para poder llenar su solicitud para certificación DBE/ACDBE, usted debe incluir copias de todos los siguientes documentos REQUERIDOS. La falta de suministrar cualquier información solicitada por el UCP podría resultar en que su empresa sea denegada la certificación DBE/ACDBE.

Documentos requeridos de todos los solicitantes

- Currículums (que incluyen el lugar de empleo con fechas correspondientes) para cada uno de los dueños, funcionarios, y personal clave de la firma presentando la solicitud
- Declaración personal de patrimonio neto para cada dueño social y económicamente desfavorecido que comprende 51% o más de la participación de titularidad de la firma solicitante.
- Declaraciones tributarias federales personales de los últimos 3 años, si aplica, para cada uno de los dueños desfavorecidos.
- Declaraciones tributarias federales (y solicitud para extensión) radicadas por la empresa y sus afiliados con los anexos relevantes, de los últimos 3 años.
- Pruebas documentadas de las contribuciones que se usaron para adquirir titularidad por cada dueño (ej. Ambos lados de un cheque cancelado)
- Acuerdos de préstamo y garantía firmados, y formularios de aval
- Lista de equipo y/o vehículos en su propiedad o alquilados, incluyendo los números de identificación de vehículo (VIN), copia de los títulos, prueba de titularidad, tarjetas de seguro para cada vehículo.
- Título(s), certificado(s) de registro, y número del U.S. DOT para cada camión propiedad de u operado por su empresa
- Licencias, formularios de renovación de licencias, permisos y formularios de autorizaciones de carga
- Descripción de toda la propiedad inmueble (incluyendo espacio de oficina/almacenamiento, etc.) propiedad de/alquilado por su empresa y pruebas documentadas de la titularidad/alquileres firmados
- Pruebas documentadas de cualquier transferencia de bienes de/a su empresa y/o a/de cualquiera de sus dueños durante los últimos 2 años.
- Certificaciones, denegaciones, y / o cancelaciones de certificaciones (si aplica) de DBE/ACDBE y SBA 8(a), SDB, MBE/WBE; y cualquier decisión de apelación ante el U.S. DOT sobre estas acciones.
- Autorizaciones bancarias y tarjetas de firma
- Lista de salarios (y otras remuneraciones) pagadas a todos los funcionarios, gerentes, dueños, y/o directores de la empresa.
- Lista de todos los empleados, cargos laborales, y fechas de empleo.
- Prueba de titularidad de instalación para almacén/depósito o arreglos de alquiler

Sociedad o Sociedad Conjunta

- Acuerdo original y cualquier enmienda al acuerdo de sociedad o sociedad conjunta

Sociedad anónima o LLC

- Acta constitutiva oficial (*firmada por el funcionario del estado*)
- Ambos lados de todos los certificados de acciones corporativas y el libro de cuentas de transferencia de acciones de su empresa
- Acuerdo entre accionistas
- Actas de todas las reuniones de los accionistas y de la junta de directores
- Estatutos y enmiendas de los estatutos corporativos
- Resoluciones bancarias corporativas y tarjetas de firma bancarias
- Certificado Oficial de Creación y Acuerdo operativo con cualquier enmienda (para un LLC)

Documentos opcionales que deberán ser proporcionados si se le solicita

El UCP al cual usted está presentando su solicitud podría requerir la entrega de los siguientes documentos. Si se le solicita que proporcione estos documentos, usted debe proporcionarlos con su solicitud o en la visita presencial.

- Prueba de ciudadanía
- Acuerdos de seguro para cada camión que es propiedad de u operado por su empresa
- Declaraciones financieras revisadas (si están disponibles)
- Declaraciones tributarias federales personales de los últimos 3 años, si se necesita, para los otros dueños desfavorecidos de la empresa.
- Acuerdos de fideicomiso en tenencia por cualquier dueño alegando estatus desfavorecido
- Declaraciones de balance final del año y declaraciones de ingresos de los últimos 3 años (*o existencia de la empresa si esta es menos de 3 años*)

Proveedores

- Lista de gamas de productos que lleva y lista de equipo de distribución en su propiedad y/o alquilado